

Zarządzenie nr 216/2019
Burmistrza Kobyłina
z dnia 20 grudnia 2019 r.

w sprawie: zasad przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Gminy Kobylin dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019, poz. 506 ze zm.), art. 12 i 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2018, poz. 1983 ze zm.), art. 126, 127 ust. 1 pkt 1 lit. f, art. 131, 218, 250, 251, 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019, poz. 869 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Kobylin dla samorządowych instytucji kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się wzór rozliczenia dotacji stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom samorządowych instytucji kultury, pracownikowi Urzędu Miejskiego w Kobylinie właściwemu merytorycznie w zakresie działalności instytucji kultury oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Tomasz Lesiński

Zasady przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Kobylin dla samorządowych instytucji kultury.

I. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

1. Organizatorze – rozumie się przez to Gminę Kobylin, będącą podmiotem tworzącym instytucje kultury, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2018, poz. 1983 ze zm.).
2. Instytucji kultury – rozumie się przez to Bibliotekę Publiczną Miasta i Gminy w Kobylinie, Muzeum Ziemi Kobylińskiej oraz Gminny Ośrodek Kultury w Kobylinie.
3. Jednostce samorządu terytorialnego rozumie się przez to Gminę Kobylin.

II. Postępowanie o udzielenie dotacji.

1. Z budżetu Gminy Kobylin udzielane są dotacje podmiotowe oraz celowe samorządowym instytucjom kultury, dla których jednostka samorządu terytorialnego pełni funkcję organizatora.
2. Dotacja podmiotowa udzielana jest na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, w których działalność jest prowadzona.
3. Dotacja celowa udzielana jest na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji, realizację wskazanych zadań i programów.
4. Samorządowe instytucje kultury, ubiegające się o przyznanie dotacji zobowiązane są do przedłożenia projektu planu finansowego instytucji z podziałem na plan obejmujący:
 - 1) działalność statutową z uwzględnieniem dotacji podmiotowej,
 - 2) przychody i koszty realizacji inwestycji, projektów, programów i zadań z uwzględnieniem dotacji celowej.
5. Projekt planu finansowego w zakresie wynagrodzeń objętych wnioskowaną dotacją powinien być zgodny z założeniami przyjętymi do projektu budżetu.
6. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowych instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów finansowych po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.
7. Wysokość dotacji na dany rok na działalność samorządowych instytucji kultury określa Rada Miejska w uchwale budżetowej, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2018, poz. 1983 ze zm.).

8. Podstawą gospodarki finansowej na rok kalendarzowy objęty dotacją jest plan finansowy ustalany przez dyrektorów tych instytucji.
9. Po uchwaleniu budżetu gminy, samorządowe instytucje kultury przedkładają Burmistrzowi Kobyłina:
 - 1) program działalności instytucji kultury na rok kalendarzowy objęty dotacją,
 - 2) plan finansowy na rok kalendarzowy objęty dotacją – w terminie do 15 stycznia danego roku.
10. Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez dyrektorów samorządowych instytucji kultury, jeśli nie zwiększają wielkości dotacji z budżetu gminy.
11. Korekty planów finansowych należy przedłożyć Burmistrzowi Kobyłina w terminie 7 dni od daty sporządzenia.
12. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego w przypadku:
 - 1) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania,
 - 2) zaistnienia wyjątkowych okoliczności (losowych).
13. W przypadku sytuacji określonej w pkt 12 samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący:
 - 1) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności oraz celowości,
 - 2) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.
14. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo Rada Miejska.
15. Organizator może powierzyć instytucji kultury w trakcie roku realizację dodatkowego zadania z jednoczesnym przekazaniem środków finansowych na wykonanie zadania, w formie dotacji.

III. Zasady przekazywania dotacji podmiotowej i celowej

1. Dotacja podmiotowa przekazywana jest w transzach miesięcznych do 10-go dnia każdego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji rocznej.
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań objętych dotacją powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek dyrektorów samorządowych instytucji kultury, Burmistrz Kobyłina może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w ust. 1.
3. Podstawą do przekazania dotacji celowej jest zawarta umowa pomiędzy organizatorem a instytucją, określająca w szczególności:
 - 1) Szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
 - 2) Wysokość dotacji udzielanej wraz z trybem płatności,
 - 3) Termin wykorzystania dotacji,
 - 4) Tryb kontroli wykonania zadania,

- 5) Termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 6) Termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

IV. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej i celowej

1. Dotacja podmiotowa udzielona instytucjom kultury niewykorzystana do końca roku kalendarzowego podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 31 grudnia danego roku.
2. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
3. W terminie do 20 stycznia danego roku samorządowa instytucja kultury składa do Urzędu Miejskiego rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Kobylin dla samorządowych instytucji kultury.
4. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok budżetowy samorządowej instytucji kultury sporządzają na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo sporządzanych ksiąg rachunkowych.
5. Rozliczenie otrzymanej dotacji celowej następuje zgodnie z zawartą umową.
6. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Kobylin:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, samorządowe instytucje kultury zostaną poinformowane odrębnym pismem o zweryfikowaniu rozliczenia dotacji.
8. Samorządowe instytucje kultury korzystając z dotacji podmiotowych zobowiązane są do:
 - a) Pełnej realizacji zadań statutowych,
 - b) Racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) Stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - d) Sporządzania okresowych sprawozdań z działalności określonych w przepisach prawa.

V. Postanowienia końcowe

1. Samorządowe instytucje kultury są zobowiązane do powiadomienia Burmistrza Kobylina o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.
2. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych Organizator zachowuje prawo do:

- 1) Wprowadzenia do planu instytucji nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,
 - 2) Zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.
3. Burmistrz Kobyłina ma prawo kontroli wydatkowania środków finansowych samorządowych instytucji kultury.

Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej i celowej za rok**Stan środków na 01 stycznia roku: zł****I. Przychody własne**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota (w zł)
		Razem:

II. Wysokość dotacji organizatora

Miesiąc	Plan (w zł)	Środki przekazane (w zł)
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
Razem		

III. Wydatki

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki łączne (kol. 4 + kol. 5)	Wydatki finansowane z dotacji	Wydatki finansowane z przychodów własnych
1.	Zużycie materiałów			
2.	Zużycie energii			
3.	Usługi obce			
4.	Podatki i opłaty			
5.	Wynagrodzenia			
6.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników			
7.	Podróże służbowe			
8.	Pozostałe wydatki			
9.	Inwestycje i zakupy inwestycyjne			
	razem			

1. Stan środków na 31 grudnia roku: zł

2. Należności z tytułu sprzedaży dóbr i usług zł

3. Zobowiązania i inne rozliczenia zł

IV. Wysokość dotacji do zwrotu: zł

.....

(główny księgowy)

.....

(dyrektor instytucji kultury)

V. Sprawdzono pod względem merytorycznym:

.....

(data, pieczęć i podpis)