

ZARZĄDZENIE NR 200/2019

Burmistrza Kobylina z dnia 25 listopada 2019 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) **z a r z ą d z a m** przeprowadzenie inwentaryzacji składników aktywów – za wyjątkiem: środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie, znajdujących się na terenie strzeżonym.

§1.

Termin rozpoczęcia ustaliam na dzień 25 listopada 2019 roku, a zakończenia na dzień 15 stycznia 2020 roku. Inwentaryzacja będzie podlegać weryfikacji i uzgodnieniu ze stanem księgowym i faktycznym na dzień 31 grudnia 2019 roku.

§2.

Inwentaryzacja dotyczy całości aktywów za wyjątkiem środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie, znajdujących się na terenie strzeżonym Urzędu Miejskiego w Kobylinie oraz mienia komunalnego Gminy Kobylin.

§3.

Rodzaj inwentaryzacji: okresowa.

§4.

Osoba materialnie odpowiedzialna: Burmistrz Kobylina.

§5.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji wymienionych składników majątkowych wyznaczam komisję inwentaryzacyjną powołaną w składzie:

- przewodniczący –Nelle Katarzyna
- zastępca przewodniczącego – Beata Jankowiak - Paluszkiewicz

- członek – Marcinek Przemysław
- członek - Wasielewski Paweł
- członek – Jańczak Agnieszka

Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§6.

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku.

§7.

Arkusze spisowe zostaną wydane przewodniczącemu zespołu spisowego. Arkusze spisu wypełnia się w dwóch egzemplarzach. Arkusze spisowe są zarejestrowane w książce druków ścisłego zarachowania.

§8.

Po zakończeniu spisu komisja dokona wyliczenia wstępnego.

§9.

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§10.

Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory rozliczone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

§11.

Komisja opracowuje protokół różnic inwentaryzacyjnych wraz z wyjaśnieniem przyczyn tych różnic. Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej przekazuje protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych w formie wniosków Burmistrzowi Kobyłina.

§12.

Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych winny być dostarczone do Skarbnika w terminie do 15 stycznia 2020 roku.

§13.

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialna jest komisja inwentaryzacyjna.

§14.

Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnik.

§15.

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi.

§16.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Tomasz Lesiński