

UCHWAŁA NR X/80/19
RADA MIEJSKA W KOBYLINIE

z dnia 26 września 2019 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Kobylin oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015 r. poz.1390 ze zm.) Rada Miejska w Kobylinie uchwala, co następuje:

§ 1. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Kobylin oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobylina.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr V/17/11 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 31 marca 2011 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Kobylin oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Piotr Chlebowski

Załącznik do Uchwały Nr X/80/19

Rada Miejska w Kobylinie

z dnia 26 września 2019 r.

TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO GMINY KOBYLIN ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Podstawą prawną funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Kobylin, zwanego w dalszej części „Zespołem” jest:

- 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.),
- 3) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 ze zm.),
- 4) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. poz. 852 ze zm.)
- 5) Gminny program przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

2. Celem funkcjonowania Zespołu jest zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ochrony ofiar przemocy w rodzinie oraz inicjowanie i wspieranie działań profilaktyczno-edukacyjnych.

3. Zespół realizuje zadania określone w ustawach, o których mowa w ust. 1, w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także w programach celowych pomocy społecznej i innych uchwalonych na poziomie lokalnym oraz rządowym.

Rozdział 2. TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO GMINY KOBYLIN

§ 2. 1. Członkowie Zespołu powoływani są Zarządzeniem Burmistrza Kobylina

2. Burmistrz Kobylina odwołuje członka Zespołu Interdyscyplinarnego:

- a) na jego pisemny wniosek,
- b) na uzasadniony pisemny wniosek innego członka Zespołu Interdyscyplinarnego,
- c) w przypadku zakończenia pełnienia funkcji w instytucji, z której został delegowany.

§ 3. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Kobylina.

Rozdział 3. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO GMINY KOBYLIN

§ 4. 1. Członkowie Zespołu wybierają przewodniczącego i jego zastępcę zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku obrad Zespołu przekazywane są członkom i innym osobom zaproszonym telefonicznie.

3. Członkowie są zobowiązani osobiście lub telefonicznie potwierdzić Przewodniczącemu swój udział w posiedzeniu Zespołu.

4. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół oraz listę obecności. Odpis protokołu dostarczany jest członkom w terminie 7 dni od daty zakończenia posiedzenia.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz Protokolant.

6. Do protokołu załącza się w szczególności projekty programów, projekty socjalne oraz inne dokumenty, mające wpływ na politykę prowadzą przez Gminę Kobylin w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

7. Zespół może wnioskować do Burmistrza Kobyliny o zlecenie przeprowadzenia usług, badań, opracowywania ekspertyz, itp. w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

8. Ustalenia wyników prac Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 5. 1. W przypadku tworzenia Grup Roboczych przez Zespół ich skład osobowy określany jest przez Przewodniczącego na podstawie zebranych w sprawie dowodów.

2. Regulamin funkcjonowania grup roboczych, wzory dokumentów, którymi będą się posługiwać w swojej pracy określa Przewodniczący na posiedzeniu Zespołu, po konsultacji z jego członkami.

§ 6. 1. Członkowie Zespołu są obowiązani zachować w tajemnicy wszelkie powzięte informacje związane z realizacją powierzonych im zadań.

2. W swojej pracy członkowie Zespołu winni kierować się przede wszystkim dobrem osób korzystających z pomocy Zespołu i ochroną ich dóbr osobistych. W szczególności nie należy podawać do wiadomości publicznej nazwisk osób korzystających z pomocy Zespołu oraz rodzaju udzielonego im wsparcia.

§ 7. Przewodniczący Zespołu do 31 marca danego roku składa Radzie Miejskiej w Kobylinie sprawozdanie z prac Zespołu za rok poprzedni, przedstawia planowane kierunki działań, występujące zagrożenia i potrzeby.

§ 8. 1. Wydatki powstałe w związku z pracami Zespołu pokrywane są z budżetu Gminy Kobylin, w części będącej w dyspozycji Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylinie.

2. Zespół używa pieczęci nagłówkowej o następującej treści:

ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY GMINY KOBYLIN

Al. Powst. Wlkp. 47, 63-740 Kobylin

tel./fax.: 65/548-21-86

Rozdział 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu.