

ZARZĄDZENIE NR 152/2018

Burmistrza Kobylina
z dnia 19 października 2018 r.

w sprawie: powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych.

Na podstawie § 6 i § 7 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 21 października 2018 r. Burmistrz Kobylina zarządza co następuje:

§ 1

Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w następujący sposób:

- 1/ Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Kobylinie – Alicja Maria Grzempowska
- 2/ Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Kobylinie – Małgorzata Chlebowska
- 3/ Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Kobylinie – Marta Kupczyk
- 4/ Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Smolicach – Jakub Nelle
- 5/ Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Kuklinowie – Barbara Gościniak
- 6/ Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Zalesiu Wielkim – Barbara Sławińska
- 7/ Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Wyganowie – Katarzyna Nelle
- 8/ Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 w Łagiewnikach – Agnieszka Halina Jańczak

§ 2

Zakres obowiązków operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik do Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
mgr Teresa Andrzejewska



Burmistrz
Tomasz Lesiński

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania oraz obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 6) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 7) wprowadzenie wszystkich danych oraz umożliwienie wydruku projektu protokołu przekazania dokumentów obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania przez obwodową komisję ds. przeprowadzenia głosowania;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych;
- 12) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) – ponowienie niezbędnych czynności.