

ZARZĄDZENIE NR 132/2018

Burmistrza Kobyłina
z dnia 25 września 2018 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji uczniów w projekcie pn. „Szkoła Ludzi Sukcesu”

Na podstawie art. 30 ust. 1 , art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 poz. 1875) w celu realizacji projektu pn. „Szkoła Ludzi Sukcesu” nr projektu: RPWP.08.01.02-30-0056/17 w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 8.1. Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie 8.1.2. Kształcenie ogólne – projekty konkursowe, zarządzam co następuje:

§ 1.

W związku z realizacją projektu pn. „Szkoła Ludzi Sukcesu”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wprowadza się dla Zespołu Szkoła Podstawowa im. J. Tuwima i Przedszkole w Kobylinie, Szkoły Podstawowej w Kuklinowie, Szkoły Podstawowej w Smolicach, Szkoły podstawowej w Zalesiu Małym regulamin rekrutacji uczniów w projekcie pn. „Szkoła Ludzi Sukcesu”, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wdrożeniem i przestrzeganiem niniejszego Zarządzenia powierza się dyrektorom szkół objętych projektem.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
mgr Teresa Andrzejewska

BURMISTRZ
Tomasz Lesiński



Regulamin rekrutacji uczniów w projekcie

*„Szkoła Ludzi Sukcesu” realizowany w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 8.1. Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauk szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej,
Poddziałanie 8.1.2. Kształcenie ogólne – projekty konkursowe*

§ 1 Podmiot odpowiedzialny za rekrutację

Nabór uczennic/uczniów do udziału w zajęciach pozalekcyjnych w ramach projektu „Szkoła Ludzi Sukcesu” będzie przeprowadzony przez Dyrektora szkoły macierzystej:

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kobylinie, ul. 3 Maja 9, 63-740 Kobylin
2. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Smolicach, Smolice 27, 63-740 Kobylin
3. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kuklinowie, Kuklinów 40, 63-740 Kobylin
4. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zalesiu Małym, Zalesie Małe 15, 63-740 Kobylin

§ 2 Cel udziału uczniów w zajęciach pozalekcyjnych

Celem udziału uczennic/uczniów w zajęciach pozalekcyjnych w ramach projektu „Szkoła Ludzi Sukcesu” jest wzrost jakości kształcenia na poziomie ogólnym realizowanym przez Szkołę Podstawową w Kobylinie, Smolicach, Kuklinowie i Zalesiu Małym, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobylin, poprzez wdrożenie kompleksowego programu rozwojowego obejmującego kształtowanie i rozwijanie u 221 uczniów kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy.

§ 3 Warunki uczestnictwa

1. Kryterium formalne: uczestniczką/uczestnikiem zajęć pozalekcyjnych może zostać wyłącznie osoba będąca uczennicą/ucznikiem jednej ze szkół objętych projektem, o których mowa w §2, osoba która przedłoży komplet dokumentów, zaświadczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy).
2. Kryterium merytoryczne: podczas rekrutacji przyznawane są dodatkowe punkty premiujące:
 - a. uzyskana liczba punktów za test wstępny (0-5pkt.),
 - b. opinia o wynikach w nauce i uczeniu wydana przez wychowawcę/pedagoga (5pkt.),
 - c. opinia nauczyciela o specjalnych potrzebach edukacyjnych (5pkt.),
 - d. pod uwagę brana będzie sytuacja materialna: preferowani będą uczniowie z rodzin o niskich dochodach (5p),
 - e. uczennica/uczeń zamieszkujący obszar wiejski (5pkt.). Dokumentem potwierdzającym zamieszkanie uczennicy/ucznia na obszarze wiejskim będzie oświadczenie rodzica/opiekuna o innej niekorzystnej sytuacji społecznej w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku, gdy wszystkie uczennice/uczniowie spełniają kryterium formalne, decydujące będą pozostałe kryteria merytoryczne.
4. W przypadku uczennic/uczniów z tą samą liczbą punktów, pierwszeństwo będą miały osoby, które złożyły poprawnie wypełniony komplet dokumentów, o których mowa w §4, w terminie wcześniejszym.

§ 4 Formularze zgłoszeniowe

1. Każda uczennica/uczeń zamierzający przystąpić do projektu, spełniający kryteria, o których mowa §3 ust. 1, jest zobligowany do wypełnienia wszystkich wymaganych formularzy, tj.:
 - a. Załącznika nr 1 – Oświadczenia uczestnika projektu,
 - b. Załącznika nr 2 – Formularza rekrutacyjnego uczestnika projektu,
 - c. Załącznika nr 3 – Oświadczenia o dochodach uczestnika projektu.



2. W imieniu uczennic/uczniów na wszystkich formularzach podpis składa rodzic lub opiekun prawny.
3. Formularze zgłoszeniowe będą dostępne na stronach internetowych oraz w sekretariatach szkół objętych projektem.
4. Złożenie formularzy jest równoznaczne z akceptacją zapisów niniejszego regulaminu.
5. Celem zgłoszenia swojego uczestnictwa w zajęciach, uczennica/uczeń zainteresowany powinien zgłosić się z kompletem formularzy zgłoszeniowych u swojego wychowawcy (honorowane są tylko oryginalne dokumenty zgłoszeniowe).
6. Niekompletne formularze zgłoszeniowe będą odrzucane ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych, z możliwością ponownego złożenia w ciągu 2 dni roboczych, jednak nie później niż do dnia zakończenia rekrutacji.

§ 5 Proces rekrutacji

1. Proces rekrutacji rozpocznie się **25 września 2018r.** i zakończy **01 października 2018r.**
2. Projekt przewiduje udział w zajęciach pozalekcyjnych 221 uczestniczek/uczestników będących uczennicami/uczniami szkół objętych projektem.
3. O uzyskaniu statusu „uczestniczki/uczestnika projektu” zgłaszający zostaną poinformowani najpóźniej do dnia **07 października 2018 r.**, natomiast pozostałe uczennice/uczniowie znajdą się na liście rezerwowej.

§ 6 Uzyskanie statusu „uczestniczki/uczestnika projektu”

1. Uzyskanie statusu „uczestniczki/uczestnika projektu” jest równoznaczne z zagwarantowaniem możliwości udziału w projekcie, który oferuje zajęcia pozalekcyjne mające na celu wzmocnienie kompetencji w zakresie języków obcych, matematycznych, przedmiotów przyrodniczych oraz zajęć dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
2. Każda uczennica/uczeń w ramach zajęć pozalekcyjnych otrzyma bezpłatnie na własność materiały edukacyjne.
3. Zajęcia pozalekcyjne odbywać się będą na terenie szkół objętych projektem i realizowane będą w grupach szkoleniowych w terminach określonych harmonogramem.
4. Uczestniczka/uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a. uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych w okresie objętym realizacją projektu,
 - b. min. 50 % frekwencji na zajęciach,
 - c. punktualnego stawiennictwa na zajęcia,
 - d. informowania wychowawcy o nieobecności na szkoleniu w terminie najpóźniej na 3 dni przed planowaną nieobecnością, chyba że nieobecność jest wynikiem okoliczności niezależnych od ucznia/uczennicy (siła wyższa), które uniemożliwiają mu dochowanie powyższego terminu,
 - e. potwierdzenia odbioru wszelkich otrzymanych w ramach projektu świadczeń, np. materiałów edukacyjnych, przez rodzica/opiekuna prawnego,
 - f. niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych osobowych podanych na formularzu zgłoszeniowym,
 - g. udziału w projekcie, przy zachowaniu zasady, że rezygnacja z udziału w projekcie nastąpi nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem edycji i będzie udokumentowana stosownym pismem rodzica/opiekuna prawnego,
 - h. poddania się badaniu monitoringowemu (np. testy, ankiety ewaluacyjne, wywiad telefoniczny) dla uczniów i opiekunów prawnych w trakcie uczestnictwa w projekcie a także po jego zakończeniu. Zebrane informacje wykorzystywane będą do wywiązania się przez Beneficjenta (Gminę Kobylin) z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej (Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego),
 - i. przekazania w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie Beneficjentowi (Gminie Kobylin) danych dotyczących mojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji,
 - j. w imieniu uczennicy/ucznia informacji udziela i oświadczenia składa rodzic/opiekun prawny.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



5. W przypadku braku kompletu uczniów lub z przyczyn niezależnych od Dyrektora szkoły, terminy zajęć mogą ulec zmianie.
6. Rezygnacja z udziału w projekcie w późniejszym terminie niż wynikającym z regulaminu możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania itp.) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna wraz z dokumentacją potwierdzającą przyczynę rezygnacji.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestniczki/uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jej/jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 7 Przypisy końcowe

1. Niniejszy regulamin rekrutacji może podlegać zmianom w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem rekrutacji, decyzje podejmuje koordynator projektu wraz z koordynatorami szkolnymi.
3. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.

Data

Podpis uczestnika

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie uczestnika projektu.
2. Załącznik nr 2 - Formularz rekrutacyjny uczestnika projektu.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o dochodach uczestnika projektu.

Załącznik nr 1 do regulaminu

*„Szkoła Ludzi Sukcesu” realizowany w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 8.1. Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej,
Poddziałanie 8.1.2. Kształcenie ogólne – projekty konkursowe*

W związku z realizacją Projektu pn. **SZKOŁA LUDZI SUKCESU** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych
 - w ramach zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl,
 - w ramach zbioru Centralny system teleinformatyczny: Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail: iod@miir.gov.pl.
3. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
4. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE– dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).

2. w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).

5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu (nr Projektu) **RPWP.08.01.02-30-0056/17**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu oraz w celu archiwizacji w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - **Zarządowi Województwa Wielopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań** (nazwa i adres właściwej Instytucji Zarządzającej), Beneficjentowi realizującemu Projekt - **GMINIE KOBYLIN Rynek Marszałka J. Piłsudskiego 1 63-740 Kobylin** (nazwa i adres Beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu -
..... (nazwa i adres ww. podmiotów).
- Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
7. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, , odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
9. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

.....
MIJSCOWOŚĆ I DATA

.....
**CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA
PROJEKTU***

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 2 do regulaminu

Nazwa projektodawcy:
GMINA KOBYLIN
Tytuł projektu:
Szkoła Ludzi Sukcesu

Dane uczestnika											
Imię											
Nazwisko											
PESEL											
	zaznaczyć X w przypadku braku numeru PESEL										
Wykształcenie (należy zaznaczyć X właściwy poziom ISCED)	ISCED 5-8 Wyższe										
	ISCED 4 Policealne										
	ISCED 3 Ponadgminazjalne / Ponadpodstawowe (liceum, technikum, szkoła zawodowa)										
	ISCED 2 Gimnazjalne										
	ISCED 1 Podstawowe										
	ISCED 0 Brak										

Dane kontaktowe uczestnika	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

Status uczestnika na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu

Bezrobotny zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy Osoba zaznaczająca powyższy status musi dostarczyć zaświadczenie z urzędu pracy.	Tak		Nie	
Bezrobotny niezarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia, które nie są zarejestrowane w ewidencji urzędów pracy.	Tak		Nie	
W tym długotrwale bezrobotny Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: - Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy). - Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.	Tak		Nie	
Bierni zawodowo Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).	Tak		Nie	
W tym osoba ucząca się	Tak		Nie	
W tym osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu	Tak		Nie	
Osoba pracująca (niezależnie od rodzaju umowy)	Tak		Nie	
osoba pracująca w administracji rządowej				
osoba pracująca w administracji samorządowej				
inne				
osoba pracująca w MMŚP				
osoba pracująca w organizacji pozarządowej				
osoba prowadząca działalność na własny rachunek				
osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie				
Zatrudniony w: Należy podać nazwę przedsiębiorstwa / instytucji, w której uczestnik jest zatrudniony				
Wykonywany zawód:				
Nauczyciel kształcenia zawodowego				
Nauczyciel kształcenia ogólnego				
Nauczyciel wychowania przedszkolnego				
Pracownik instytucji szkolnictwa wyższego				
Pracownik instytucji rynku pracy				
Pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia				
Rolnik				
Kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej				
Pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej				
Pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej				

Pracownik poradni psychologiczno- pedagogicznej					
Instruktor praktycznej nauki zawodu					
Inny					
Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu					
(odmowa udzielenia informacji w przypadku danych wrażliwych nie skutkuje odmową udzielenia wsparcia, jeżeli projekt nie jest kierowany do danej grupy docelowej)					
Osoba, należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia					
Cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.					
Tak		Nie		Odmowa podania informacji	
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań					
1. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach) 2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/ karme/ szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane) 3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą) 4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).					
Tak		Nie			
Osoba z niepełnosprawnościami					
Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności: - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym, - orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia, - orzeczenie o niezdolności do pracy, - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności, - orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim, - inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), - w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.					
Tak		Nie		Odmowa podania informacji	
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej					
Osoby pochodzące z obszarów wiejskich (DEGURBA 3), byli więźniowie, narkomani, osoby bezdomnie lub wykluczone z dostępu do mieszkań, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, których powód zagrożenia nie został oznaczony w pozostałych polach formularza, osoby z wykształceniem na poziomie ISCED 0. (Odmowa podania informacji dotyczy tylko danych wrażliwych tj.: stanu zdrowia)					
Tak		Nie		Odmowa podania informacji	

Potwierdzam poprawność i aktualność przedstawionych danych
(należy wypełnić w dniu przystąpienia do projektu)

Data

Podpis



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3 do regulaminu

*„Szkoła Ludzi Sukcesu” realizowany w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 8.1. Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej,
Poddziałanie 8.1.2. Kształcenie ogólne – projekty konkursowe*

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH UCZESTNIKA PROJEKTU

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że w mojej rodzinie średni dochód w przeliczeniu na jednego członka rodziny kształtuje się na poziomie:

☐ do 1500 zł *

☐ powyżej 1500 zł

Data

Podpis

* wybrać właściwy i zaznaczyć X