

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

w trybie przetargu nieograniczonego na:

**przebudowę chodnika i miejsc postojowych w obrębie Rynku Marszałka
J. Piłsudskiego w Kobylinie**

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa: Burmistrz Kobylina

Adres: Rynek Marszałka J. Piłsudskiego 1
63 – 740 Kobylin

Numer telefonu: (065) 548 24 01

Numer faksu: (065) 548 21 17

Adres e:mail: um@kobylin.pl

Strona internetowa: www.kobylin.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godziny 07:15 do godziny 15:15

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami - zwana w dalszej części: ustawą PZP) dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest przebudowa chodnika i miejsc postojowych w obrębie Rynku Marszałka J. Piłsudskiego w Kobylinie (CPV: 45233222-1 Roboty w zakresie chodników).

W pasie drogowym objętym opracowaniem projektuje się wymianę istniejącego krawężnika betonowego na krawężnik kamienny o wym. 20x35x100cm z zachowaniem istniejącej niwelety krawężnika. Wzdłuż jezdni drogi krajowej niweleta krawężnika uwzględnia planowaną nakładkę nawierzchni na grubość 4cm.

Nawierzchnię chodnika projektuje się wykonać z istniejących płyt kamiennych ułożonych w jednym ciągu bez przerw w odległości od 1,00m do 2,40m od linii krawężnika. Pozostałą powierzchnię chodnika projektuje się przykryć płytami granitowymi płomieniowanymi o wym. 25x25, 25x50, 50x50cm z pominięciem powierzchni wokół pni drzew, które projektuje się zabezpieczyć żeliwnymi kratami do drzew o wym. 100x100cm ułożonymi na podsypce z kruszywa łamanego.

Szczegółowy zakres zamówienia opisuje dokumentacja projektowa, przedmiar robót, kosztorys ofertowy oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiące integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.2. Wykonawca robót udzieli minimalnej gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy na okres nie krótszy niż 36 miesięcy od daty sporządzenia protokołu końcowego.

3.3. Rozliczenie robót nastąpi kosztorysem powykonawczym potwierdzonym przez inspektora nadzoru jako zakończenie danego zadania.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP.

Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenia w niniejszym postępowaniu przetargowym zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

5. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERTY WARIANTOWEJ

Zamawiający informuje, że nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu przetargowym do składania ofert wariantowych.

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. UMOWY RAMOWE

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

8. AUKCJE ELEKTRONICZNE

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznych.

9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia należy zrealizować do **dnia 05.09.2017 roku**.

2. Wykonawca przystąpi do realizacji zadania w terminie 30dni od przekazania placu budowy.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy , którzy:

10.1 nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy;

Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu przedstawiając oświadczenie o braku wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 Ustawy PZP, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

10.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:

1. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego zapisu w tym zakresie.

2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej zrealizować przedmiotowe zamówienie,

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca:

a) wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 200 000 zł.

b) przedłoży informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w wysokości co najmniej 200 000 zł.

3. posiadają zdolności techniczne i zawodowe do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 roboty polegające na budowie lub przebudowie dróg, chodników, placów itp. o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każda;

b) dysponuje 1 osobą legitymującą się uprawnieniami do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) do kierowania, nadzorowania i kontrolowania robót w specjalności drogowej.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ oraz dokumentów, o których mowa poniżej.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie 10.10.2 SIWZ w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **(wypełniony i podpisany Załącznik nr 3 do SIWZ).**

Zamawiający będzie oceniał, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 pzp.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 10.2. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczania, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
- b) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca wraz z ofertą składa tylko dokumenty wymienione w pkt. 11.1 i 11.2!!!!!!!!!!

11.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia w zakresie w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11.1

11.2 Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:

11.2.1) *wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ*

11.2.2) *kosztorys ofertowy* sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej stanowiący załączniki do SIWZ,

11.2.3) *wykaz części zamówienia*, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 8 do SIWZ** (w przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagany wykaz może być złożony wspólnie lub oddzielnie przez wykonawców),

11.2.4) *dowód wniesienia wadium.*

11.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokument ten będzie stanowił **załącznik nr 4 do SIWZ**.

11.4. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

11.4.1) Dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 200 000,00 zł

11.4.2) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej 200 000 zł.

11.4.3) Wykaz min. 2 robót budowlanych polegających na budowie lub przebudowie dróg, chodników, placów itp. o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każda, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załącznikami dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Wykonawca sporządza wykaz wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.

11.4.4) Oświadczenie, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej (**załącznik nr 6 do SIWZ**).

11.4.5) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

11.4.6) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz

z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

11.4.7) *Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*

11.4.8) *W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz osób umocowanych przez Wykonawcę konieczne jest złożenie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.*

11.5. Zgodnie z zapisem art. 29 ust. 3a pzp Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące przedmiot zamówienia, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji zamówienia. Powyższy zapis dotyczy wyłącznie pracowników wykonujących czynności:

- 3 brukarz – robotnik który, brukuje, naprawia i rozbiera nawierzchnie ulic, placów, dróg, chodników, skarp i przejazdów,
- 1 operator koparki ładowarki – osoba zatrudniona w tym zawodzie pracuje najczęściej na budowach obiektów i dróg albo w składach materiałów sypkich, gdzie koparka służy do wykonywania czynności przeładunkowych.

Dla udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudniania na podstawie umowy o pracę, zawierające imienne wskazanie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wraz z wykazem osób wyznaczonych do faktycznego realizowania przedmiotu zamówienia – w terminie ustalonym przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy, **(załącznik nr 7 do SIWZ).**

Zamawiający, zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów źródłowych (umowa o pracę itp.) potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, osób wskazanych przez Wykonawcę w oświadczeniu. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa powyżej musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zmiany osób w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować wykaz i oświadczenie.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 11 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z zapisami art. 38 ustawy PZP. Treść odpowiedzi zostanie przekazana Wykonawcy składającemu zapytanie, Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz zamieszczona na portalu strony internetowej.

Pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami jest p. Piotr Małecki.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **10.000,00 zł** /słownie: dziesięć tysięcy złotych/

2. *Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **25.04.2017r. do godz. 10:00.***

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu musi być wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Bank Spółdzielczy Krotoszyn Oddział Kobylin konto depozytowe Nr **82 8410 1039 0000 0475 2000 0003** z dopiskiem „Przebudowa chodnika i miejsc postojowych w obrębie Rynku Marszałka J. Piłsudskiego w Kobylinie”. Wadium wnoszone w pieniądzu jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego tj. **25.04.2017r. do godz. 10:00.** W przeciwnym wypadku wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

5. Z treści dokumentów stanowiących wniesienie wadium poręczeń/gwarancji w pozostałych formach musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta/Poręczyciela. Wystawiony dokument musi być podpisany przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela instytucji wystawiającej. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np.: złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści wystawionego dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.46 ust.4a i ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Dowód wniesienia wadium:

6.1 Do oferty należy dołączyć kserokopię dokumentów wniesionego wadium.

6.2 Dla wadium wniesionego w pieniądzu – należy dołączyć kserokopię dokonanego przelewu.

7. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Kobylinie

Rynek Marszałka J.Piłsudskiego 1 63-740 Kobylin biuro nr 9

8. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

14.1. Zamawiający informuje, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą przetargową rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

14.2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

15.1 Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

15.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.3 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

15.4 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

15.5 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

15.6 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym oraz podpisana przez osobę (y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.

15.7 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

15.8 Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu- brak takiego opisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

15.9 Wszystkie strony oferty powinny być spięte(zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

15.10 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane na adres Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta na przebudowę chodnika i miejsc postojowych w obrębie Rynku

Marszałka J. Piłsudskiego w Kobylinie”

Nie otwierać przed 25.04.2017 r. godz. 10:15

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (TZW. KONSORCJUM)

16.1 Zgodnie z art. 23 ust.1-4 ustawy Pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum). Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców.

16.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić następujące warunki:

- przedłożyć umocowanie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Dokument powinien wymieniać wszystkich wykonawców (Partnerów) wspólnie ubiegających się o zamówienie (nazwa i siedziba firmy, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarząd firmy). Każdy z wykonawców winien się pod pełnomocnictwem podpisać (podpis składa osoba upoważniona),
- podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- oferta wspólna musi być podpisana przez Wykonawcę składającego ofertę wspólną lub przez wyznaczonego pełnomocnika, o którym mowa powyżej,
- przed podpisaniem umowy (w przypadku udzielenia zamówienia) Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę wspólników. Umowa konsorcjum winna zawierać, co najmniej zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1 *Oferty należy przesłać /składać* do dnia 25.04.2017r. do godziny 10:00 na adres Zamawiającego – biuro nr 9.

17.2 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

17.3 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany.

17.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

17.5 *Otwarcie złożonych ofert* nastąpi w dniu 25.04.2017r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego – sala nr 5.

17.6 Otwarcie ofert jest jawne.

17.7 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji.

17.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.kobylin.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firmy oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

17.9 Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

18.1 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

18.2 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

18.3 Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

18.4 Na cenę kosztorysową oferty powinny składać się koszty wynikające z kosztorysów ofertowych sporządzonych metodą kalkulacji uproszczonej na bazie przedmiaru robót i kosztorysów ofertowych wraz z podaniem stawki roboczogodziny oraz kosztów pośrednich.

18.5 Zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarze robót. Jeżeli w przedmiarze robót nie uwzględniono wszystkich robót uwidoczonych w przekazanej wykonawcy dokumentacji projektowej, to wycenienie kosztów tych robót w kosztorysie ofertowym może nastąpić jedynie za zgodą zamawiającego i w miejscu przez niego wskazanym. Wykonawca nie może również samodzielnie zmieniać ilości robót określonych w poszczególnych pozycjach przedmiarów robót.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

- a) Cena wykonania przedmiotu zamówienia **60 %**
- b) Gwarancja **40%**

Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się na podstawie następującego wzoru:

$$\text{a) kryterium } \textit{Cena} = \frac{\textit{cena oferowana minimalna brutto}}{\textit{Cena badanej oferty brutto}} \times 60 \%$$

$$\text{b) kryterium } \textit{Gwarancji} - 40 \%$$

Zamawiający wymaga aby minimalny zaoferowany okres gwarancji wynosił 36 miesięcy. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji, przedłużając go o kolejnych 12 lub 24 miesiące (tym samym maksymalny termin gwarancji może wynieść 60 miesięcy). Wykonawca, który zaoferuje wydłużony termin gwarancji o kolejnych 12 miesięcy otrzyma 20 punktów w niniejszym kryterium, zaś Wykonawca, który zaoferuje wydłużony termin gwarancji o 24 miesiące w stosunku do terminu podstawowego otrzyma 40 punktów w niniejszym kryterium.

Wykonawca wskazuje ewentualne zaoferowanie dłuższego terminu gwarancji w załączniku nr 1 do SIWZ – formularz oferty. W tym miejscu jeżeli Wykonawca chce zaoferować wydłużony termin gwarancji wpisuje wyłącznie liczbę „12” lub „24”. Brak wpisu w tym polu traktowany będzie jako oferowanie tylko i wyłącznie minimalnego 36 miesięcznego okresu gwarancji i otrzyma 0 pkt.

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Wykonawca w przypadku wybrania jego oferty będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnia postępowania.

21. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek zawartych w ustawie PZP.

22. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Zamawiający unieważni przetarg w przypadku wystąpienia chociażby jednej z przesłanek wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

23.1. Zamawiający wymaga 3 letniego okresu rękojmi.

23.2. Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi na sumę stanowiącą **5 %** zaoferowanej łącznej ceny brutto w następującej formie:

- 1) pieniądzu na konto nr **82 8410 1039 0000 0475 2000 0003**
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

23.3. Zabezpieczenie należytego wykonania przedkładane w formie innej niż pieniądz podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Gwarancje powinny być zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wypłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego – nieodwołalnie i bezwarunkowo.

24. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

24.1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

24.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy. Zmiana jest możliwa w następujących przypadkach:

24.2.1. Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robót może nastąpić w przypadku:

- 1) wystąpienia zmian spowodowanych warunkami atmosferycznymi odbiegającymi od typowych, uniemożliwiającymi prowadzenie robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną lub przeprowadzenie prób i sprawdzeń,
- 2) wystąpienia zmian, odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej, warunków geologicznych i zachodzi potrzeba wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
- 3) wystąpienia konieczności wykonania zamówienia dodatkowego w rozumieniu art. 67 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp. W wyżej wymienionych przypadkach termin wykonania przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłużej niż o okres trwania tych okoliczności. Okoliczności te muszą być potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego z wpisem do dziennika budowy.

24.2.2. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku:

- 1) zmiany ustawowej stawki podatku VAT o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki tego podatku obowiązującej w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy,
- 2) zmian wynikających z kosztorysu powykonawczego.

- 24.2.3. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian technologicznych może wystąpić w przypadku:
- 1) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych (kategoria gruntu) skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
 - 2) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie podziemnych sieci, instalacji, urządzeń nie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych (fundamenty itp.) skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych lub materiałowych.
- 24.2.4. Zmiana osób z uprawnieniami budowlanymi wskazanymi w ofercie może nastąpić z zachowaniem reguł określonych w § 6 pkt 5 i 6 umowy.
- 24.2.5. Zmiana Podwykonawcy jest możliwa przy zachowaniu procedur przewidzianych w § 11 i § 12 umowy.

24.3. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 9 do SIWZ.

25. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Zamawiający na podstawie art. 36b PZP żąda, aby Wykonawca poinformował Zamawiającego, czy zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, informacji zawierających dane identyfikujące podwykonawców.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wnoszone od następujących czynności Zamawiającego:

- a) opisu przedmiotu zamówienia,
- b) opisu warunków udziału w postępowaniu,
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania lub odrzucenia jego oferty,
- d) wyboru oferty najkorzystniejszej.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne wniesienia odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie i na zasadach wskazanych w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

27. ZESTAWIENIE ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ, KTÓRE SĄ JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ:

Załącznik nr 1:	Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2:	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 3:	Oświadczenie o udostępnieniu zasobów
Załącznik nr 4:	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5:	Wykaz robót
Załącznik nr 6:	Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach
Załącznik nr 7:	Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę
Załącznik nr 8:	Wykaz części zamówienia, których wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcą
Załącznik nr 9:	Wzór umowy

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Mirosław Sikora