

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

WYKONYWANIE USŁUG KOMUNALNYCH NA TERENIE GMINY KOBYLIN

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 14000 EURO I PONIŻEJ PROGÓW UNIJNYCH PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na „Wykonywanie usług komunalnych na terenie Gminy Kobylin”. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.). W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

I. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – **BURMISTRZ KOBYLINA**
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.),
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający: **BURMISTRZ KOBYLINA Rynek Marszałka J. Piłsudskiego 1**

63 – 740 Kobylin

tel.: 65-5482401

faks: 65-5482117

e-mail: um@kobylin.pl

III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **ZP.271.4.2014**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 49517 - 2014 z dnia 07.03.2014r.
- strona internetowa Zamawiającego – www.kobylin.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Wykonywanie usług komunalnych na terenie Gminy Kobylin” (CPV: 77.30.00.00-3; 90.00.00.00-7) w zakresie:

- wywozu nieczystości płynnych,
- wykaszania trawników,
- obcinania drzew i żywopłotów,
- odśnieżania chodników i placów,
- posypywania piaskiem,
- inne prace (np. nasadzenie, kwiatów, podlewanie, grabienie liści, zmiatanie utrzymywania porządku na zieleńcach).

Zakres robót będzie ustalany bezpośrednio przed przystąpieniem do ich wykonania, lub w razie potrzeby, nawet w trakcie ich trwania. Sposób realizacji będzie polegał na interwencyjnym (pisemnym lub telefonicznym) zleceniu i odwrotnym wykonaniu określonych robót. Wykonawca przystąpi każdorazowo do wykonania prac w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, z wyjątkiem odśnieżania i posypywania gdzie do prac należy przystąpić niezwłocznie. Należność za wykonane roboty będzie ustalana na podstawie stawek zawartych przez Wykonawcę w ofercie.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Wywóz nieczystości płynnych każdorazowo odbywać się będzie po wcześniejszym zgłoszeniu przez osobę upoważnioną. Przewidywana roczna ilość nieczystości płynnych wynosi 150 m³.

Odpłatność za usługę – rozliczenie miesięczne za wywiezione m³ potwierdzone przez lokatora zamieszkałego w budynku komunalnym lub gospodarza obiektu. Cena 1m³ nieczystości płynnych – koszt wywozu nieczystości niezależnie od pojemności beczkowitzu.

Koszenie trawników polega na skoszeniu trawy na max. wysokość 4-5cm z zagrabieniem, załadunkiem i wywiezieniem skoszonej trawy we wskazane miejsce. Powierzchnia terenu do koszenia wynosi ok. 350000 m² rocznie. Przy obliczaniu ceny jednostkowej należy uwzględnić wykaszanie wokół drzew (z usunięciem ewentualnych odrostów), skupin krzewów, żywopłotu, latarni, pozamiatanie resztek przy krawężniku itp.

Odśnieżanie - polega na ręcznym lub mechanicznym zebraniu śniegu z całej nawierzchni chodnika lub placu (powierzchnia około 90000 m² rocznie).

Posypywanie piaskiem - polega na równomiernym posypaniu całej powierzchni chodnika lub placu – szacunkowa ilość około 40000 m². Mieszaną piasku i soli zapewnia Zamawiający.

Obcinanie drzew – w ilości około 600 sztuk rocznie.

Obcinanie żywopłotu – w ilości około 2100 mb rocznie (w cenie należy uwzględnić ewentualne odchwaszczenie, zmiatanie, transport).

Prace pozostałe – nasadzenie kwiatów, podlewanie, pielęgnacja rabat, kwiatów w gazonach, bieżące oczyszczanie terenów zielonych i placów komunalnych polegających na zbieraniu nieczystości, odbywać się będzie wg. stawki 1 rob./godz. pracownika z uwzględnieniem kosztów transportu i ewentualnej utylizacji (około 250 rob./godz. rocznie).

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od 01.04.2014r. do 31.03.2015r.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum trzema osobami odpowiedzialnymi za świadczenie usług oraz jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

- A. jednym pojazdem przystosowanym do wywozu nieczystości płynnych o minimalnej pojemności 4000 litrów wyposażony w węże umożliwiające wypompowanie szamba oddalonego nawet o 30 metrów,
- B. pięcioma kosiarkami w tym dwie kosiarki samojezdne z koszem, trzy kosiarki spalinowe o min. szerokości roboczej 40 cm oraz jedną kosę spalinową,
- C. jednym pojazdem do transportu.

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna posiadanie opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł.

2. Zgodnie z art. 26 ust.2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, wskazując w treści zobowiązania w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia,

zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane §1 ust.6.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU PTWIERDZENIA SPŁNIENIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3.**

2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

1) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 4,**

2) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 5,**

3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

1) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 6.**

4. Wykonawca poza dokumentami wymienionymi w pkt. 1 i 2 składa również:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

2) Wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1.**

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnienie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba

że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnione postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustalić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

X. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Wykonawca może powierzyć zgodnie z ofertą, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy – zgodnie z art. 647¹ K.c.
3. Umowy z podwykonawcami powinny być zawierane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zlecenie wykonania, części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Wprowadzenie podwykonawców nie pociąga za sobą możliwości naliczania dodatkowej zapłaty za generalne wykonawstwo ani dokonania jakichkolwiek zmian warunków niniejszej umowy.
6. Wykonawca do chwili podpisania protokołu odbioru końcowego robót ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na terenie budowy.
7. Wszelkie rozliczenia wynikające z umów pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą będą dokonywane pomiędzy stronami tych umów, co nie uchybia postanowieniom art. 647¹ §5 i §6 K.c.
8. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

XI. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat :

Burmistrz Kobyлина Rynek Marszałka J. Piłsudskiego 1 63-740 Kobylin

Oferta:

„Wykonywanie usług komunalnych na terenie Gminy Kobylin”

Nie otwierać przed 17.03.2014 roku godz.10.15

2. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust.2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r, Nr 226, poz.1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

3. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.

4. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale XIII pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/”WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

5. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pokój nr 9, w terminie do dnia 17.03.2014 roku godz. 10.00.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pokój nr 5 dnia 17.03.2014 roku, godz.10.15.
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faksem na nr **65-5482117** lub drogą elektroniczną na adres um@kobylin.pl w formie zeskanowanego dokumentu z uwidocznionym podpisem osób upoważnionych.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego.
5. Wskutek zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
Piotr Małecki tel. 65 5482401

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena jednostkowa brutto powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie podatki i opłaty.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena wywozu 1m ³ nieczystości płynnych	- 5 %
Cena 1m ² wykaszania trawników	- 50 %
Cena 1m ² odśnieżania chodników i placów	- 10 %
Cena 1m ² posypywania piaskiem	- 5 %
Cena obcięcia drzew w zł/szt.	- 20 %
Cena obcięcia żywopłotu w zł/mb.	- 5 %
Cena 1 rob./godz. pracownika	- 5 %

Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium ustalony będzie wg wzoru:

$$C = (C_{ncb}/C_{bob}) \times 100 \times \%, \text{ gdzie:}$$

C - ilość punktów za cenę,

C_{ncb} - najniższa cena brutto,

C_{bob} - cena brutto oferty badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium.

Ceny za wywóz nieczystości płynnych nie mogą przekroczyć górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych o których mowa w uchwale nr XIV/66/11 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 28 grudnia 2011 roku (uchwała w załączeniu).

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga zabezpieczenia.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu fakturę wystawioną na podstawie rozliczenia miesięcznego.
2. Strony ustalają stosowanie kar umownych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 300 złotych za każdy dzień zwłoki,
 - z tytułu odstąpienia od umowy w wysokości 10.000,00 złotych.

3. Zamawiający nie dopuszcza zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę następujących istotnych postanowień umownych: a) terminu realizacji umowy - wskutek wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy, b) wartość wynagrodzenia może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT, c) innych - mogących mieć wpływ na niezakończenie przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od stron.

5. Projekt umowy stanowi **załącznik Nr 7** do SIWZ.

XXII. INNE INFORMACJE

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Nie dopuszcza się:

- 1) składania ofert częściowych.
- 2) składania ofert wariantowych.

XXIII . UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Zamawiający ma prawo na zasadach określonych w art. 93 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Załącznik Nr 1 do SIWZ Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 do SIWZ Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ustawy oraz o braku podstaw do wykluczenia.
3. Załącznik Nr 3 do SIWZ Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1.
4. Załącznik Nr 4 do SIWZ Wykaz osób.
5. Załącznik Nr 5 do SIWZ Wykaz sprzętu.
6. Załącznik Nr 6 do SIWZ Oświadczenie o przynależności do Grupy Kapitałowej.
7. Załącznik Nr 7 do SIWZ Projekt Umowy.

Kobylin, 7.03.2014r.

ZATWIERDZAM

Burmistrz Kobyłina

Bernard Jasiński