

**UCHWAŁA NR XV/74/12
RADY MIEJSKIEJ W KOBYLINIE**

z dnia 27 stycznia 2012 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kobylin lub podległym jej jednostkom, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr. 157, poz. 1240 ze zm.) art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Kobylinie uchwala , co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kobylin lub podległym jej jednostkom, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych zwanych dalej „wierzycelnościami” od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. 1. Wierzycelności mogą być umarzane w całości lub w części, jeżeli wystąpi jedna z niżej wymienionych przesłanek:

- 1) wierzycelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada żadnego majątku, z którego można by dochodzić wierzycelności,
- 3) ściągnięcie wierzycelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- 4) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzycelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 6) kwota wierzycelności nie przekracza 10 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Umazanie może nastąpić na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela.

3. Umazanie wierzycelności w przypadku gdy oprócz dłużnika są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy przesłanki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 3. 1. Do umarzania wierzycelności uprawniony jest Burmistrz Kobylina.

2. Przez wartość wierzycelności rozumie się należność główną.

§ 4. 1. Organ wymieniony w § 3 ust. 1 uprawniony jest również do umarzania odsetek i innych należności ubocznych.

2. W przypadku umazania tylko części wierzycelności, w decyzji lub umowie należy określić terminy zapłaty pozostałej części wierzycelności.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes wierzyciela organ wymieniony w § 3 ust. 1 na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzycelności lub rozłożyć płatność całości lub części na raty.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie lub w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji lub umowie, pozostała do spłaty wierzycelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

§ 6. Umazanie wierzycelności oraz odraczanie terminu spłaty całości lub części wierzycelności albo rozłożenie płatności całości lub części wierzycelności na raty następuje:

- 1) w drodze decyzji – w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno- prawnym,
- 2) w drodze umowy – w odniesieniu do wierzytelności o charakterze cywilnoprawnym.

§ 7. 1. Zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie wierzytelności mających charakter cywilnoprawny i wskazany organ do tego uprawniony, mają zastosowanie do warunków dopuszczalności pomocy publicznej de minimis w przypadkach o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3 oraz § 5 w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną de minimis.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc publiczną de minimis ma obowiązek przedłożyć podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) pozostałe informacje o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311).

3. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielanie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006 r.)

§ 8. Organ wymieniony w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały składa Radzie Miejskiej sprawozdanie dotyczące zakresu udzielonych ulg, w okresach półrocznych według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XL/240/10 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 28 kwietnia 2010 roku w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kobylin lub podległym jej jednostkom, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobylina.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Tadeusz Dzygała