

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przewozy młodzieży szkolnej na terenie gminy Kobylin oraz pozostałe wyjazdy

Wykaz dokumentów:

Instrukcja dla wykonawców

Formularz oferty

Druk oświadczenia z tytułu art. 22 ust. 1 (załącznik nr. 1)

Wykaz miejscowości wchodzących w harmonogram przewozów (załącznik nr. 2)

Projekt umowy

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Burmistrz Kobylina, Rynek Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 63 – 740 Kobylin zwany dalej „Zamawiającym”

zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami) **na przewozy młodzieży szkolnej na terenie gminy Kobylin oraz na pozostałe wyjazdy.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przewozy uczniów do Szkoły Podstawowej w Zalesiu Małym, Kobylinie i Gimnazjum w Kobylinie z miejscowości znajdujących się na terenie gminy. Przewidywalna łączna dzienna ilość kilometrów dowozu i odwozu uczniów wynosi około 440 km. Usługi będą świadczone środkami transportu przystosowanymi do przewozu młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymagania bezpieczeństwa i kodeksu drogowego przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług. Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią liczbę miejsc siedzących do wymagań danej trasy. W przypadku awarii środka transportowego wykonawca zapewni zastępczy środek transportu, w taki sposób aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych uczniów. Wykonawca zapewni opiekę nad dziećmi dowożonymi do szkół (zapewnienie opieki przez kierującego autokarem jest niewystarczające).

Wykonawca będzie również świadczył pozostałe usługi przewozu pasażerskiego (przewóz sportowców, orkiestry, zespołów tanecznych, wycieczek itp.) po terenie całego kraju (nie wyklucza się wyjazdów poza granice kraju a także w dni wolne od pracy). Szacunkowa liczba to około 9 tys. kilometrów rocznie.

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 1.09.2006r. do dnia 31.08.2007r.**

3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zgodnie z art. 41 § 1 k.r.o. w związku z art. 787 k.p.c. do zaciągnięcia zobowiązania (w przypadku wykonawcy, któremu zamawiający udzieli zamówienia) niezbędna będzie zgoda małżonka poprzez złożenie stosownego oświadczenia najpóźniej do dnia podpisania umowy.

4. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) formularz oferty /na załączonym druku/
- 2) oświadczenie dot. art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (na załączonym formularzu)
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert
- 4) zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków lub uzyskanie zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert

- 5) zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert
- 6) dokument potwierdzający posiadanie licencji na prowadzenie zarobkowego przewozu osób
- 7) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
- 8) wykaz taboru samochodowego niezbędnego do wykonania zamówienia
- 9) wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji (należy dołączyć kserokopie uprawnień) niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności
- 10) wykaz wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje)
- 11) dowód wniesienia wadium (w przypadku wpłaty na konto w formie gotówki – kserokopię dowodu wpłaty).

**DOKUMENTY, O KTÓRYCH MOWA W PUNKCIE 4 (podpunkty 3 – 7) WINNY BYĆ
ZŁOŻONE W FORMIE ORYGINAŁU LUB KSEROKOPII POŚWIADCZONEJ
ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM PRZEZ OFERENTA.**

5. Wymagania dotyczące oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być trwale spięte lub zszyte.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodną z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oferty wariantowe nie będą brane pod uwagę.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty terminu składania ofert.

6. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena za 1 km: 100 %

Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 punktów. Każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, liczoną według wzoru:

$$X = \frac{\text{cena najniższa} * 100}{\text{cena badana}}$$

7. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, jeżeli prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na nie mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona wszystkim wykonawcom.

Zamawiający może przedłużyć określony w pkt. 12 termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

9. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości 2.000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące).

Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu na konto BS Krotoszyn O/Kobylin: 82 8410 1039 0000 0475 2000 0003,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych i ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu winno być przebrane odpowiednio wcześniej, aby znajdowało się na koncie Zamawiającego w terminie składania ofert.

Przy wnoszeniu wadium wykonawca winien się powołać na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego w pkt. 1 w momencie jej składania.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

Dyspozycję w zakresie zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu dla wykonawców, których oferty nie zostaną wybrane, Zamawiający prześle po podpisaniu przez wybranego wykonawcę umowy.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego albo unieważniono postępowanie a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, został wykluczony z postępowania albo jego oferta została odrzucona.

Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Oferenta.

Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.

10. Oferta, pod rygorem nieważności, winna być złożona w formie pisemnej, w języku polskim, na maszynie do pisania, wydruku komputerowym lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

11. Wykonawca zamieści ofertę wraz z wymienionymi dokumentami w zabezpieczonej kopercie oznakowanej następująco:

- nazwa i adres wykonawcy,
- nazwa i adres zamawiającego,
- oznaczenie: „Oferta na przewozy szkolne nie otwierać przed dniem 28.07.2006r.”

12. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Miejskim w Kobylinie, Rynek Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, w pokoju nr 8 (I piętro), nie później niż do dnia 28.07.2006r. do godz. 11.30.
Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym poniżej zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 12.
Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
14. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu określonym w pkt. 12 o godz. 12.00 w pokoju nr 4.
Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert. W przypadku gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.
Podczas otwierania kopert Zamawiający ogłosi nazwy wykonawców i ceny ofertowe.
15. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.
Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając o tym niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
16. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.
17. Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze oferty, zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych.
W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
18. Wykonawcy przysługuje środek ochrony prawnej tj. wniesienie protestu, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy (dział VI rozdz. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
19. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są: Sylwia Wachowiak, Piotr Małecki tel. 065-5482401.

Kobylin, dnia 17.07.2006r.

Z poważaniem:

BURMISTRZ KOBYLINA
mgr Jan Waleński