

TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW
ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO GMINY KOBYLIN
ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Podstawą prawną funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Kobylin, zwanego w dalszej części „Zespołem” jest:
 - 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.),
 - 2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.),
 - 3) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 ze zm.),
 - 4) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. Nr 179, poz. 1485 ze zm.)
 - 5) Gminny program przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
2. Celem funkcjonowania Zespołu jest zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ochrony ofiar przemocy w rodzinie oraz inicjowanie i wspieranie działań profilaktyczno-edukacyjnych.
3. Zespół realizuje zadania określone w ustawach, o których mowa w ust. 1, w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także w programach celowych pomocy społecznej i innych uchwalonych na poziomie lokalnym oraz rządowym.

Rozdział II

TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO GMINY KOBYLIN.

§ 2

1. Członkowie Zespołu powoływani są na 4 letnią kadencję.
2. W przypadku zmian w składzie Zespołu w czasie trwania kadencji nowi członkowie są powoływani do czasu zakończenia danej kadencji.
3. Burmistrz Kobylina odwołuje członka Zespołu Interdyscyplinarnego:
 - a) na jego pisemny wniosek,
 - b) na uzasadniony pisemny wniosek innego członka Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - c) w przypadku zakończenia pełnienia funkcji w instytucji, z której został delegowany,
 - d) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

§ 3

Pierwsze posiedzenie Zespołu w danej kadencji zwołuje Burmistrz Kobylina.

Rozdział III

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO GMINY KOBYLIN

§ 4

1. Członkowie Zespołu wybierają przewodniczącego i jego zastępcę zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku obrad Zespołu przekazywane są członkom i innym osobom zaproszonym telefonicznie.
3. Członkowie są zobowiązani osobiście lub telefonicznie potwierdzić Przewodniczącemu swój udział w posiedzeniu Zespołu.
4. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół oraz listę obecności. Odpis protokołu dostarczany jest członkom w terminie 7 dni od daty zakończenia posiedzenia.
5. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz Protokolant.
6. Do protokołu załącza się w szczególności projekty programów, projekty socjalne oraz inne dokumenty, mające wpływ na politykę prowadzą przez Gminę Kobylin w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
7. Zespół może wnioskować do Burmistrza Kobylina o zlecenie przeprowadzenia usług, badań, opracowywania ekspertyz, itp. w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
8. Ustalenia wyników prac Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 5

1. W przypadku tworzenia Grup Roboczych przez Zespół ich skład osobowy określany jest przez Przewodniczącego na podstawie zebranych w sprawie dowodów.
2. Regulamin funkcjonowania grup roboczych, wzory dokumentów, którymi będą się posługiwać w swojej pracy określa Przewodniczący na posiedzeniu Zespołu, po konsultacji z jego członkami.

§ 6

1. Członkowie Zespołu są obowiązani zachować w tajemnicy wszelkie powzięte informacje związane z realizacją powierzonych im zadań.
2. W swojej pracy członkowie Zespołu winni kierować się przede wszystkim dobrem osób korzystających z pomocy Zespołu i ochroną ich dóbr osobistych. W szczególności nie należy podawać do wiadomości publicznej nazwisk osób korzystających z pomocy Zespołu oraz rodzaju udzielonego im wsparcia.

§ 7

1. Przewodniczący Zespołu do 31 marca danego roku składa Radzie Miejskiej w Kobylinie sprawozdanie z prac Zespołu za rok poprzedni, przedstawia planowane kierunki działań, występujące zagrożenia i potrzeby.
2. Termin złożenia pierwszego sprawozdania ustala się na 31 marca 2012 r.

§ 8

1. Wydatki powstałe w związku z pracami Zespołu pokrywane są z budżetu Gminy Kobylin, w części będącej w dyspozycji Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobylinie.
2. Zespół używa pieczęci nagłówkowej o następującej treści:

ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY GMINY KOBYLIN

Al. Powst. Wlkp. 47, 63-740 Kobylin

tel./fax.: 65/548-21-86

Rozdział IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu.