

**UCHWAŁA NR XLIV/255/10
RADY MIEJSKIEJ W KOBYLINIE**

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie regulaminu hali środowiskowo - sportowej w Kobylinie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), Rada Miejska w Kobylinie uchwala co następuje:

§ 1. Regulamin hali środowiskowo – sportowej w Kobylinie określający zasady korzystania z obiektu.

§ 2. 1. Hala środowiskowo – sportowa zwana w regulaminie halą sportową jest administrowana przez Zespół Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Kobylinie.

2. Hala sportowa otwarta jest:

- 1) od poniedziałku do piątku – w godz. 8.00 – 22.00
- 2) w soboty – w godz. 14.00 – 21.00
- 3) w niedzielę – w godz. 15.00 – 20.00

3. W godzinach od 8.00 do 17.00 hala sportowa nieodpłatnie udostępniona jest szkołom przede wszystkim na realizację zadań dydaktycznych w zakresie wychowania fizycznego.

4. W pozostałych godzinach hala sportowa udostępniona jest osobom fizycznym i grupom zorganizowanym

5. Korzystanie z hali sportowej odbywa się na podstawie umów i uzgodnień z administratorem, w oparciu o harmonogram.

6. Za korzystanie z hali sportowej pobierane są opłaty zgodne z obowiązującym cennikiem.

7. Z hali sportowej korzystać mogą:

- 1) zorganizowane grupy,
- 2) dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela,
- 3) kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera,
- 4) zakłady pracy, instytucje, organizacje,
- 5) osoby fizyczne,
- 6) dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich,
- 7) osoby uczestniczące oraz kibice wyłącznie podczas organizowanych imprez sportowych, z udziałem publiczności.

8. Z hali sportowej korzystać nie mogą:

- 1) osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub które są pod działaniem środków odurzających,
- 2) osoby z przeciwwskazaniami lekarskimi do udziału w zajęciach.

9. Obowiązkiem osób korzystających z hali sportowej jest:

- 1) pozostawienie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni,
- 2) założenie odpowiedniego obuwia sportowego (tzn. halówki),
- 3) przestrzeganie zasad ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów sportowych znajdujących się w wyposażeniu hali sportowej,
- 4) utrzymanie czystości i porządku na terenie hali sportowej, szatni i w pomieszczeniach sanitarnych,
- 5) podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia lub pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie obiektu.

10. Przebywającym na terenie hali sportowej nie wolno:

- 1) palić papierosów, pić napojów alkoholowych, stosować środków odurzających,
- 2) wносить i używać sprzętu niesportowego,
- 3) wieszać się na obręczach i konstrukcji do piłki koszykowej,
- 4) korzystać z urządzeń elektrycznych znajdujących się na terenie obiektu bez zgody administratora.

11. W czasie zawodów (zajęć) organizator jest zobowiązany przestrzegać przepisów regulaminu, regulaminu ochrony przeciwpożarowej oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa korzystających z hali sportowej.

12. Zajęcia grup szkolnych korzystających z hali sportowej powinny odbywać się w obecności nauczyciela (instruktora, trenera). Wejście grupy na halę sportową powinno odbywać się za jego zgodą.

13. Prowadzący zajęcia odpowiada za stan czystości i porządku w szatniach i pomieszczeniach sanitarnych hali sportowej po każdym zajęciu.

14. Osoby niszczące sprzęt lub urządzenia hali sportowej ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

15. Administrator obiektu sportowego może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień – zakazać korzystania z hali sportowej.

16. Za przedmioty pozostawione w szatniach, administrator hali sportowej nie ponosi odpowiedzialności.

17. Na terenie hali sportowej zabrania się biegania po korytarzach, schodach itp. oraz stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo.

18. W całym obiekcie hali sportowej i jego pomieszczeniach obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i p. ppoż.

19. Wszelkie skaleczenia, urazy itp. należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi, trenerowi lub administratorowi hali sportowej.

20. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu hali sportowej, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenie.

21. Administrator hali sportowej sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu. Wszystkie osoby przebywające na terenie hali sportowej zobowiązane są do podporządkowania się jego poleceniom.

22. W sprawach nienależytego stanu obiektu i niedochowania warunków umownych należy zwracać się do administratora hali sportowej.

§ 3. Wynajem hali sportowej należy zgłosić co najmniej jeden dzień przed dniem korzystania przedstawiając następujące informacje:

1. Osoba indywidualna wynajmująca pomieszczenia sportowe powinna przedstawić następujące dane:

- 1) imię i nazwisko osoby najmującej,
- 2) aktualny adres zamieszkania,
- 3) numer telefonu kontaktowego,
- 4) szczegółowy termin najmu,
- 5) należy podać konkretny dzień lub dni tygodnia, w których odbywać będą się zajęcia, liczbę korzystających oraz godziny tych zajęć.

2. Kluby, instytucje czy zakłady pracy powinny szczegółowo zaznaczyć:

- 1) imię i nazwisko osoby najmującej,
- 2) pełną nazwę najmującego,
- 3) adres klubu, instytucji czy zakładu pracy,
- 4) szczegółowy termin najmu,
- 5) należy podać konkretny dzień lub dni tygodnia, w których odbywać będą się zajęcia oraz godziny tych zajęć,
- 6) należy wyznaczyć osobę odpowiedzialną za grupę korzystającą z hali sportowej wraz z numerem telefonu kontaktowego.

§ 4. Odpłatność za korzystanie z hali sportowej:

1. Ustala się, że najmujący dokonuje wpłaty należności gotówką przed wejściem na obiekt lub okazuje uprawnionej osobie potwierdzony dowód wpłaty (przelew).

2. Do korzystania z hali sportowej, jej urządzeń oraz sprzętu sportowego, uprawnione są osoby, które dokonały opłaty według obowiązującego cennika i przestrzegają ustalonych zasad w regulaminie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobyłina.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr Chlebowski