

UCHWAŁA NR XXI/143/20
RADY MIEJSKIEJ W KOBYLINIE

z dnia 26 listopada 2020 r.

w sprawie określenia zasad udzielania, trybu postępowania o udzielanie i sposobu rozliczania dotacji celowej przyznanej z budżetu Gminy Kobylin dla spółek wodnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 310 ze zm.) Rada Miejska w Kobylinie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i jej sposób rozliczania, określone w Regulaminie w sprawie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Kobylin dla spółek wodnych na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie miasta i gminy Kobylin, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobylina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Piotr Chlebowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXI/143/20
Rady Miejskiej w Kobylinie
z dnia 26 listopada 2020 r.

**REGULAMIN W SPRAWIE UDZIELENIA DOTACJI CELOWEJ ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY
KOBYLIN DLA SPÓŁEK WODNYCH NA DZIAŁANIA ZWIĄZANE Z BIEŻĄCYM UTRZYMANIEM
WÓD I URZĄDZEŃ WODNYCH ORAZ NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE
INWESTYCJI NA TERENIE MIASTA I GMINY KOBYLIN**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowych udzielanych spółkom wodnym z budżetu Gminy Kobylin na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie miasta i gminy Kobylin.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wnioskodawcy – rozumie się przez to spółkę wodną;
- 2) Spółce wodnej – rozumie się przez to formę organizacyjną, o której mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2017 roku - Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 ze zm.);
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Kobylin;
- 4) dotacji celowej – rozumie się przez to dotacje celowe w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).

**Rozdział 2.
Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielenia**

§ 2. 1. Spółka wodna działając na terenie Gminy może uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w postaci dotacji na:

- 1) finansowanie lub dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych;
- 2) finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie gminy.

2. Wysokość dofinansowania (dotacji) to 50% kosztów poniesionych przez spółkę wodną na realizację zadań określonych w § 2 ust. 1, lecz nie więcej niż 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

§ 3. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 2 ust. 1, następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 5) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 6) termin i miejsce realizacji zadania;
- 7) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania;
- 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 9) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię budżetu spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie pomocy;

10) w przypadku wniosku o udzielenie dotacji w zakresie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 2, oprócz wymagań określonych w ust. 2 pkt 1-9 należy dołączyć decyzję - pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru budowy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Kobyłina.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Burmistrz Kobyłina wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni.

6. Wniosek, którego braki nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Burmistrz Kobyłina pisemnie zawiadomi Wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie Wnioskodawcę, któremu ma być udzielona dotacja, do zawarcia stosownej umowy.

2. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy Spółką wodną a Gminą.

§ 5. 1. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółki wodne prowadzące działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis a jej udzielenie nastąpi z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:

1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.);

2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.);

3) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr190 z 28 czerwca 2014 r.).

2. Rozporządzenia Komisji (UE) wymienione w ust.1:

1) pkt. 1 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 r.,

2) pkt. 2 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2027 r.,

3) pkt. 3 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.,

z możliwością stosowania ich przepisów z zastrzeżeniem, że terminy powyższe mogą ulec zmianie na podstawie stosowanych decyzji Organów Unii Europejskiej.

3. Spółki wodne dla których dotacja będzie stanowiła pomoc de minimis zobowiązane są do przedłożenia wraz z wnioskiem:

1) zaświadczeń o pomocy de minimis, o pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w danym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodnego z wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

4. Spółki wodne prowadzące działalność gospodarczą ubiegające się o dotację stanowiącą pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązane są do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie oraz o pomocy de minimis jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych lub pomocy de minimis w rybołówstwie w okresie ostatnich trzech lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis otrzymane w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz.810)

Rozdział 3.

Sposób rozliczania dotacji

§ 6. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres;
 - 2) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy;
 - 3) wielkość rozliczanej dotacji;
 - 4) termin i miejsce realizacji zadania;
 - 5) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania;
 - 6) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.
4. Wzór sprawozdania z realizacji dotowanego zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Do sprawozdania należy dołączyć:
- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji ;
 - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

§ 7. 1. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości;

podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu jest wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy.

2. Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu jest wzór sprawozdania z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz inwestycji na terenie Gminy, na które udzielana jest dotacja celowa.

Załącznik Nr 1 do regulaminu w sprawie udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Kobylin dla Spółek Wodnych na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Miasta i Gminy Kobylin z dnia 26 listopada 2020 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY KOBYLIN NA DOFINANSOWANIE DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z BIEŻĄCYM UTRZYMANIEM WÓD I URZĄDZEŃ WODNYCH ORAZ NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE INWESTYCJI NA TERENIE MIASTA I GMINY KOBYLIN

I. Dane wnioskodawcy:

1) Nazwa wnioskodawcy:

.....

2) Adres wnioskodawcy:

.....

3) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

4) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1) Wnioskowana kwota dotacji:

.....

2) Słownie:

.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

2) Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

3) Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym	
		Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %

V. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

- 1.) Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok, w którym wnioskuję o udzielenie pomocy;
- 2.) Decyzję - pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru budowy w przypadku finansowania lub dofinansowania inwestycji.

Załącznik Nr 2 do regulaminu w sprawie udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Kobylin dla Spółek Wodnych na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Miasta i Gminy Kobylin z dnia 26 listopada 2020 r.

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA ZWIĄZANEGO Z BIEŻĄCYM
UTRZYMANIEM WÓD I URZĄDZEŃ WODNYCH ORAZ Z INWESTYCJI NA TERENIE
MIASTA I GMINY KOBYLIN, NA KTÓRĄ UDZIELONA ZOSTAŁA DOTACJA**

I. Dane wnioskodawcy:

1) Nazwa wnioskodawcy:

.....

2) Adres wnioskodawcy:

.....

3) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

4) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1) Przyznana kwota dotacji:

.....

2) Słownie:

.....

III. Opis zadania zrealizowanego z wnioskowanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

2) Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

3) Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

.....

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki związane z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym	
				Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
Razem:					

2) Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	W tym	
		Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
Razem:			

3) Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu gminy		
Środki własne		
inne		
Razem:		

V. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Załączniki:

- 1.) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji.
- 2.) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.