

UCHWAŁA NR XX/134/20
RADY MIEJSKIEJ W KOBYLINIE

z dnia 29 października 2020 r.

w sprawie programu współpracy Gminy Kobylin z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057) Rada Miejska w Kobylinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Kobylin z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobylina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Piotr Chlebowski

Załącznik do Uchwały Nr XX/134/20
Rady Miejskiej w Kobylinie
z dnia 29 października 2020 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOBYLIN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
POZOSTAŁYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA
ROK 2021**

**DZIAŁ I.
CELE PROGRAMU**

§ 1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi.

§ 2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych,
- 2) określenie obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy,
- 3) wsparcie dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych gminy.

**DZIAŁ II.
ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 3. Współpraca przy realizacji zadań publicznych pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a Gminą opierać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości – gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionej potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów,
- 3) partnerstwa – strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) efektywności – wspólne dążenia do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 6) jawności – opiera się na obowiązku informowania wykonawców o czynnościach podejmowanych przez zamawiającego. Zasada ta przejawia się w wielu przepisach dotyczących publikacji ogłoszeń, jawności dokumentacji postępowania itp.

**DZIAŁ III.
ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy gminy z podmiotami Programu jest realizacja zadań gminy określonych w ustawach oraz wynikających z potrzeb społeczności lokalnej.

2. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określa art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej ustawą o działalności (...).

DZIAŁ IV. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy oraz pozafinansowy.

2. Finansowe formy współpracy polegają na powierzeniu wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

3. Pozafinansowa współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie odbywać się w szczególności w formach:

- a) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez konsultowanie listy zadań priorytetowych na kolejny rok budżetowy,
- c) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności (...) oraz przedstawicieli właściwych organów gminy oraz określenie przedmiotu ich działania,
- d) udzielania informacji w zakresie tworzenia i funkcjonowania stowarzyszeń i fundacji,
- e) współpraca i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł w szczególności poprzez informowanie o aktualnych konkursach,
- f) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań roboczych, których tematyka wiąże się z realizacją Programu, np. poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu, środków technicznych itp.,
- g) organizacja lub współudział w organizowaniu szkoleń, konferencji, forum, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu profesjonalizację działań podmiotów Programu.

DZIAŁ V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6. Obszar współpracy Gminy Kobylin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy. Jako zadania priorytetowe Gminy Kobylin w roku 2021 określa się zadania z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa,
- 2) działań na rzecz upowszechniania kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i tożsamości kulturowej.

DZIAŁ VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 7. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021r.

DZIAŁ VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

§ 9. 1. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

2. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy o działalności (...), celowość zgłoszonych zadań publicznych o których mowa w ust. 1, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty programu.

§ 10. 1. Ocena formalna oraz ocena merytoryczna wniosków zostaje dokonana przez Komisję Konkursową.

2. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych.

DZIAŁ VIII.
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 11. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań wymienionych w niniejszym Programie, wynosi 60.000,00zł.

DZIAŁ IX.
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 12. 1. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok 2021 Burmistrz Kobyлина przedstawia Radzie Miejskiej w Kobylinie do dnia 31 maja 2022 r.

2. Mierniki efektywności Programu oparte są na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczbie konkursów,
- 2) liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczbie umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) liczbie umów, które nie zostały zrealizowane,
- 5) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
- 6) liczbie obszarów zadaniowych,
- 7) wysokości środków przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 8) liczbie beneficjentów realizowanych zadań,
- 9) liczbie organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
- 10) wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
- 11) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

DZIAŁ X.
SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 13. Roczny program współpracy gminy Kobyлина z organizacjami pozarządowymi został opracowany i przedstawiony do konsultacji na zasadach określonych w Uchwale Nr XLIV/254/10 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 29 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

DZIAŁ XI.
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

§ 14. 1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Kobyлина.

2. Skład osobowy Komisji określa się na 3 - 7 osób.

3. W skład komisji będą wchodzić przedstawiciele organu wykonawczego samorządu wraz z 1 - 4 osobami wskazanymi przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności (...) z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności (...), biorące udział w konkursie.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności (...), jeżeli:

- żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej.

5. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

6. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

7. Komisja konkursowa i jej członkowie przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje następujących czynności:

- zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
- ocenia złożone oferty pod względem formalnym,
- odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert członkowie komisji dokonują indywidualnej punktowej oceny zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
- sporządza protokoły prac komisji, z części formalnej i merytorycznej,
- przedkłada protokoły Burmistrzowi, który dokonuje ostatecznego wyboru.