

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Kobylin
zaprasza do składania ofert
w przetargu nieograniczonym na

„Udzielenie Gminie Kobylin kredytu długoterminowego
do kwoty 1.097.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu
budżetowego oraz na spłaty rat wcześniej zaciągniętych
kredytów i pożyczek”

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Kobylin

Rynek Marszałka J.Piłsudskiego 1

63-740 Kobylin

NIP : 621-169-33-97

REGON: 411050540

tel. 65/5482401; fax 65/5482117

e-mail: um@kobylin.pl

www.kobylin.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Przetarg nieograniczony.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - biuletyn zamówień publicznych,
 - strona internetowa Zamawiającego,
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi udzielania kredytu długoterminowego do kwoty 1.097.000,00 zł (słownie: jeden milion dziewięćdziesiąt siedem tysięcy złotych) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz na spłaty wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek (kod CPV: 66.00.00.00; 66.11.00.00), na następujących warunkach:

- 1) kredyt złotowy;
- 2) okres kredytowania – 9 lat;
- 3) oprocentowanie kredytu (zmiennie obliczone dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o wskaźnik WIBOR 1M, stawka WIBOR 1M na każdy okres odsetkowy ustalana będzie na podstawie średniej arytmetycznej stawek WIBOR 1M obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy);
- 4) marża Wykonawcy, stała w okresie kredytowania (obowiązywaniu umowy);
- 5) karencja w spłacie kredytu do 25 maja 2021r.;
- 6) spłata kapitału – w ratach rocznych (załącznik nr 5),
- 7) spłata odsetek – na bieżąco od kwoty uruchomionego kredytu, w okresach miesięcznych;
wykonawca nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu; w przypadku wcześniejszej spłaty części kapitału odsetki płatne będą od faktycznego zadłużenia i nie będzie pobierana prowizja z tego tytułu. (Uwaga: w przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu i odsetek przypadnie na dzień wolny od pracy to Zamawiający ureguluje wymaganą ratę najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonej dacie spłaty);
- 8) uruchomienie kredytu po otrzymaniu pisemnej dyspozycji w dwóch transzach:
I transza – 50% do 31.10.2018r.
II transza – 50% do 30.11.2018r.
- 9) zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco z deklaracją wekslową;
- 10) prowizja za uruchomienie kredytu pobierana przy uruchomieniu kredytu;
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z części przyznanego kredytu, bez ponoszenia dodatkowych opłat z tytułu niewykorzystania przyznanego kredytu;
- 12) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat, przy czym ewentualna spłata nastąpi po zawiadomieniu Wykonawcy o planowanej przedterminowej spłacie przynajmniej z 10 dniowym wyprzedzeniem.
- 13) W przypadku wejścia Polski do strefy euro kredyt zostanie przewalutowany bez dodatkowych opłat.

2. Do SIWZ dołączono następujące dokumenty związane z finansami Zamawiającego:

- 1) Sprawozdania Rb za 2015r., 2016r., 2017r., II kwartał 2018 roku
 - a) Rb-28S za 2015r., 2016r., 2017r.
 - b) Rb-28S za II kwartał 2018 roku,
 - c) Rb-27S za 2015r., 2016r., 2017r.
 - d) Rb-27S za II kwartał 2018 roku,
 - e) Rb-N za 2015r., 2016r., 2017r.
 - f) Rb-N za II kwartał 2018 roku,
 - g) Rb-Z za 2015r., 2016r., 2017r.
 - h) Rb-Z za II kwartał 2018 roku,
 - i) Rb-NDS za 2015r., 2016r., 2017r.
 - j) Rb-NDS za II kwartał 2018 roku;
 - k) Rb- PDP za 2015r., 2016r., 2017r.
- 2) Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej:
 - a) z wykonania budżetu za 2015 rok, 2016 rok i 2017 rok,
 - b) o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na 2018 rok,
 - c) o prognozie kształtowania się długu publicznego Gminy Kobylin,
 - d) o projekcie budżetu Gminy Kobylin na 2018 rok;
- 3) Zaświadczenie o wyborze Burmistrza;
- 4) Uchwały Gminy Kobylin w sprawie:
 - a) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego i sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2015, 2016, 2017.
 - b) powołania Skarbnika,
 - c) zaciągnięcia kredytu długoterminowego,
 - d) uchwalenia budżetu gminy Kobylin na 2018r.
 - e) zmian budżetu i w budżecie z dnia 28 czerwca 2018r.
 - f) uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kobylin na lata 2018-2027,
 - g) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kobylin na lata 2018-2027 z dnia 28 czerwca 2018r.
 - h) statut gminy.
- 5) Prognoza spłaty kwoty długu Gminy Kobylin;
- 6) NIP; REGON;
- 7) zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek – ZUS
- 8) zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach - US
- 9) informacja o stanie mienia na dzień 31.12.2017r.
- 10) wykaz instytucji, w których gmina korzysta z kredytów,
- 11) wykaz instytucji, którym gmina udzieliła poręczeń.

IV. Termin wykonania zamówienia

- termin rozpoczęcia (uruchomienie kredytu) – po podpisaniu umowy, w terminie określonym w ofercie;
- termin zakończenia: 25.05.2027r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wymagane zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe;

2. Spełnianie warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie analizy przedstawionych dokumentów (niżej wymienionych). Ocena spełnienia wymogów określonych dla Wykonawców będzie dokonywana przy zastosowaniu kryterium „spełnia”, „nie spełnia”. Oferta spełniająca wymogi otrzyma ocenę „spełnia”, natomiast oferta niespełniająca wymogów otrzyma ocenę „nie spełnia” i zostanie uznana za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz Oferty (Załącznik Nr 1).
- 2) Wypełnione i podpisane Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 2 i 3).
- 3) Projekt umowy o kredyt uwzględniający warunki kredytowania określone w SIWZ.
- 4) Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na wykonanie działalności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe, a w przypadku podmiotu mającego siedzibę poza granicami RP – zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności - w celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 5) Pełnomocnictwo osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta dla osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

- 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu w formie pisemnej OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp . Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego – faksie lub drogą elektroniczną (nie dot. oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.

Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:

Jolanta Nowak – Skarbnik Gminy, w dni powszednie w godz. od 7.15 do 15.15.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca zostaje związany ofertą 30 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej według załączonego formularza, czytelnie, w języku polskim, cenę należy podać w walucie polskiej.
3. Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Wszystkie załączniki do oferty winny być również podpisane przez umocowanych przedstawicieli Wykonawcy.

Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca winien zamieścić ofertę w jednej kopercie/opakowaniu. Kopertę należy zaadresować i opisać: **„Oferta – udzielenie Gminie Kobylin kredytu długoterminowego nie otwierać przed 24.08.2011 r. godz. 12¹⁵”**.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, na odwrocie należy podać nazwę i adres oferenta.

6. Wprowadzenie ewentualnych zmian do wcześniej złożonej oferty odbywa się według zasad składania ofert, a koperta musi posiadać dodatkowe oznaczenie „zmiana”. Koperta oznaczona dopiskiem „zmiana” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury, wprowadzone zmiany zostaną dołączone do oferty.
7. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem pisemnego powiadomienia zamawiającego. Powiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć według zasad składania ofert, a koperta musi posiadać dodatkowe oznaczenie „wycofane”. Koperta oznaczona dopiskiem „wycofane” po stwierdzeniu poprawności postępowania, nie będzie otwierana. Zwrot oferty nastąpi po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Pisemne oferty należy składać lub przysłać na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Kobylinie, pok. nr 9.
2. Termin składania ofert - 24.08.2018r. do godz. 12⁰⁰
3. Termin otwarcia ofert - 24.08.2018r. o godz. 12¹⁵

4. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Miejski w Kobylinie, pok. nr 5.
5. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru, na adres zamawiającego - w takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia.
2. W ofercie należy określić wysokość opłat, prowizji, odsetek i innych podobnych świadczeń, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jako stawkę bazową do określenia ceny oferty, a następnie umownej stopy oprocentowania kredytu należy przyjąć wielkość WIBOR-u 1 M, powiększoną o pewną stałą w okresie kredytowania marżę.
4. Symulację spłaty rat kredytu i odsetek (niezbędną dla celów obliczenia ceny oferty), z uwzględnieniem stawki WIBOR 1M ustalonej na podstawie średniej arytmetycznej stawek WIBOR 1M obowiązujących w okresie od 1 lipca do 31 lipca 2018r. oraz założenia, że uruchomienie kredytu w pełnej wysokości nastąpi w II transzach tj.: **I transza do 31.10.2018r.; II transza do 30.11.2018r., a spłata pierwszej raty kredytu nastąpi w dniu 25 maja 2021r.** (Uwaga: w celu zapewnienia wszystkim wykonawcom jednakowego wyliczenia odsetek od udzielonego kredytu, zamawiający ustala, że każdy miesiąc liczy 30 dni, a rok 360 dni).

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria przypisując im odpowiednią wagę punktową:

CENA – 60%

Termin uruchomienia – 40%

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną w sposób następujący: $P = P1 + P2$ gdzie:

P – ogólna liczba punktów

P1, P2 – punkty otrzymane w poszczególnych kryteriach

P1 – liczba punktów w kryterium „Cena”

$P1 = \text{cena najniższa} / \text{cena oferty badanej} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$

P2 – liczba punktów w kryterium „Termin uruchomienia”

Kryterium termin uruchomienia – punkty będą przyznane gdy Wykonawca zaoferuje w formularzu oferty termin uruchomienia transz krótszy niż 4 dni od dnia przekazania wniosku (poniżej wymaganego maksymalnego terminu).

Zamawiający w tym kryterium przyzna następującą punktację:

Termin uruchomienia transz wynoszący 4 dni od dnia przekazania wniosku – 0 punktów

Termin uruchomienia transz wynoszący 3 dni od dnia przekazania wniosku – 10 punktów

Termin uruchomienia transz wynoszący 2 dni od dnia przekazania wniosku – 25 punktów

Termin uruchomienia transz wynoszący 1 dzień od dnia przekazania wniosku – 40 punktów.

Maksymalna liczba punktów za kryterium termin uruchomienia transz jaką może otrzymać Wykonawca to 40 punktów.

2. Wykonawca winien wpisać termin uruchomienia transz w Formularzu ofertowym. Termin powinien być podany przez Wykonawcę w pełnych dniach roboczych. Dla terminu uruchomienia transz zaproponowanego przez Wykonawcę nie dłuższego niż 1 dzień od dnia przekazania wniosku Zamawiający przyzna 40 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w Formularzu ofertowym terminu uruchomienia transz lub wpisze termin uruchomienia transz dłuższy niż 4 dni od dnia przekazania wniosku, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaoferował terminu uruchomienia kredytu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z zapisami SIWZ.

3. Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi sumę punktów przyznanych przez Komisję przetargową, zgodnie ze stosowanymi kryteriami.

4. Na podstawie ww. kryteriów, Zamawiający dokona oceny ofert złożonych przez Wykonawców na wykonanie zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P). Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. W przypadku oferty z taką samą liczbą punktów wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyniku przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie, ze wskazaniem firmy (nazwy) i siedziby wybranego oferenta oraz ceny oferty. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin, po upływie którego umowa może być zawarta.
2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w ustawie.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie jest wymagane.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Kredyt oprocentowany będzie według zmiennej stawki WIBOR 1M powiększonej o marżę Wykonawcy. Stawka WIBOR 1M na każdy okres odsetkowy ustalana będzie na podstawie średniej arytmetycznej stawek WIBOR 1M obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy.
3. Spłata odsetek oraz rat kapitałowych w ratach rocznych.
4. W przypadku wcześniejszej spłaty części kapitału odsetki płatne będą od faktycznego zadłużenia i nie będzie pobierana prowizja z tego tytułu.
5. Odsetki będą naliczane wyłącznie od wypłaconej kwoty kredytu.
6. Za termin spłaty raty kapitałowej oraz odsetek przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek Wykonawcy
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z części przyznanego kredytu, bez ponoszenia dodatkowych opłat z tytułu niewykorzystania przyznanego kredytu.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat, przy czym ewentualna spłata nastąpi po zawiadomieniu Wykonawcy o planowanej przedterminowej spłacie przynajmniej z 10 dniowym wyprzedzeniem.

9. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy zmianę jej postanowień w przypadku, gdy: nastąpiła zmiana terminu spłaty kredytu korzystna dla zamawiającego niepowodująca ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów, jak również innych korzystnych dla zamawiającego okoliczności, nieprzewidzianych w dniu zawarcia umowy.
10. Zmiany umowy nie wymagają zmiany danych adresowych stron, ich rachunków bankowych, zmiany formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę bądź zmiany osób do reprezentacji i osób odpowiedzialnych za realizację umowy (wystarczy pisemne zawiadomienie w powyższym zakresie).
11. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia przez oferentów własnego standardu umowy pod warunkiem uwzględnienia wymagań obowiązujących w niniejszym postępowaniu oraz wynikających z danych zawartych w ofercie.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wobec czynności niezgodnej z przepisami ustawy, podjętej przez Zamawiającego w toku postępowania lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji (faksem lub drogą elektroniczną) lub czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XVIII. Pozostałe uregulowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
5. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Informacje dodatkowe

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty przetargowej;
- 2) Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków – zał. 2;
- 3) Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu – zał. 3;
- 4) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. 4
- 5) Planowane spłaty rat kapitału – zał. 5
- 6) Dokumenty dotyczące zdolności kredytowej Zamawiającego
(wymienione w pkt III SIWZ);

Zatwierdził:

BURMISTRZ KOBYLINA

Tomasz Lesiński

O F E R T A

na: „Udzielenie gminie Kobylin kredytu długoterminowego do kwoty: 1.097.000,00 zł”

1. Ofertę składa

	Nazwa
Wykonawca (nazwa, adres)	
Wykonawca (nazwa, adres)	

2. Przedstawiciel Wykonawcy, uprawniony do kontaktów

Imię i nazwisko	
Adres	
Telefon	
Fax	
e-mail	

3. Deklaracja Wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o udzielenie zamówienia pn.: „Udzielenie gminie Kobylin kredytu długoterminowego do kwoty: 1.097.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz na spłaty rat wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek”, oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

- opłaty
- prowizje
- odsetki
- koszt kredytu**

(słownie.....
.....)

Czas uruchomienia transzy kredytu od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego wynosi dni.

Ja (my), niżej podpisany (podpisani), niniejszym oświadczam (oświadczamy), co następuje:

1. Oświadczam, że oferowana cena brutto obejmuje całość usługi objętej przetargiem w zakresie określonym w SIWZ.
2. Oświadczam, że przedmiot umowy wykonam w wymaganym terminie.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze SIWZ, a w szczególności z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz że uzyskałem przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje służące prawidłowej wycenie usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że spełniam warunki określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.).
5. Oświadczam, że uważam się za związanym niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
6. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej/uzgodnionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. *Oświadczam, że zakres usługi objęty umową wykonam osobiście, z wyłączeniem podwykonawców / lub
*Oświadczam, że część usługi wykonam osobiście, a część prac wykonam przy pomocy podwykonawców (wg załącznika)
(*niepotrzebne skreślić).
8. Oświadczam, że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Miejscowość i data

.....

(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Udzielenie Gminie Kobylin kredytu długoterminowego do kwoty 1.097.000,00 na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz na spłaty rat wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek*” prowadzonego przez Gminę Kobylin, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu). /jeżeli nie dotyczy –wpisać „ nie dotyczy”/

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn „**Udzielenie Gminie Kobylin kredytu długoterminowego do kwoty 1.097.000,00 na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz na spłaty rat wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek**” prowadzonego przez **Gminę Kobylin**, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5 u stawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust.8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres,
a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. (jeżeli nie dotyczy – wpisać "nie dotyczy")

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. (jeżeli nie dotyczy – wpisać "nie dotyczy")

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Zgodnie z art. 24 ust.11 ustawy- Prawo zamówień publicznych - Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 prawa zamówień publicznych

dotyczy postępowania: „*Udzielenie Gminie Kobylin kredytu długoterminowego do kwoty 1.097.000,00 na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz na spłaty rat wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek*” prowadzonego przez Gminę Kobylin.

1. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634). *(właściwe podkreślić)*
2. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634). *(właściwe podkreślić).*

L.p.	NAZAWA PODMIOTU	ADRES PODMIOTU

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Planowane spłaty rat kredytu

Lp.	Termin spłaty kredytu	Kapitał do spłaty
	2018	0,00
	2019	0,00
	2020	0,00
1	25.05.2021	157 000,00
2	25.05.2022	157 000,00
3	25.05.2023	157 000,00
4	25.05.2024	157 000,00
5	25.05.2025	157 000,00
6	25.05.2026	157 000,00
7	25.05.2027	155 000,00
	RAZEM	1 097 000,00