

Załącznik B.3 do SIWZ

Wzór umowy

U M O W A N R /2018

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Kobylin, NIP 621-169-33-97, z siedzibą: Urząd Miejski w Kobylinie, Rynek Marszałka J. Piłsudskiego 1, 63-740 Kobylin reprezentowaną przez:

Krotoszyn reprezentowanym przez :

1/ -
przy kontrasygnacie :

2/ -
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
...

wpisanym w pod numerem, NIP

....., REGON,

reprezentowanym przez:

..... -

zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP - Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.:

„Wdrożenie kompleksowego systemu informatycznego wraz z zakupem sprzętu i szkoleniami dla Gminy Kobylin”

cz. III zad. System wspomagający pracę Rady Miejskiej i udostępniający informacje dla mieszkańców

polegającego na :

1. dostawie sprzętu,
 2. udostępnieniu w sieci Internet systemu (aplikacji) zlokalizowanego na serwerze Wykonawcy wraz z administrowaniem tym serwerem,
 3. jednodniowym szkoleniu radnych i pracowników Biura Rady z zakresu działania programu,
zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Integralną część umowy stanowią :
- a) oferta Wykonawcy
 - b) Opis przedmiotu zamówienia.
3. Umowa zostaje zawarta w ramach projektu : „Wdrożenie wysokiej jakości e-usług administracyjnych w gminie Krotoszyn, Kobylin, Rozdrażew, Koźmin Wielkopolski, Zduny, Sulmierzyce i w Powiecie Krotoszyńskim”.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 - Działanie 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”, Poddziałanie 2.1.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy, w sposób profesjonalny.
5. Przedmiot umowy obejmuje również udzielenie licencji na korzystanie z dostarczonej aplikacji na terytorium Rzeczypospolitej Polski i utworzenie kont dostępowych dla Radnych i Pracowników Biura Rady. Wykonawca zrealizuje to w terminie 7 dni od daty otrzymania listy użytkowników oferowanego systemu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 2

Termin realizacji umowy

Termin wykonania umowy Strony ustalają na: 3 miesiące od dnia podpisania umowy.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie za prace objęte przedmiotem umowy, obliczone przedstawioną ofertą Wykonawcy ustala się w kwocie: zł /bez VAT-u /.
Podatek VAT wynosi %, co stanowi kwotę : zł.
Ogółem wartość umowy wynosi: zł / z podatkiem VAT/
słownie :
2. Wynagrodzenie stanowi całość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zwrot kosztów podróży oraz zakwaterowania członków Personelu Wykonawcy czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem umowy.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego

Wykonawca:

1. Udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z dostarczonej aplikacji na 18 stanowiskach jednocześnie. W ramach licencji Zamawiający ma prawo korzystać z dostarczonej aplikacji w celu obsługi Rady Miejskiej oraz Biura Rady, w tym obsługi posiedzeń i głosowań.
2. Udostępnia aplikację przez sieć Internet, pod adresem wskazanym Zamawiającemu po zawarciu umowy.
3. Utrzymuje aplikację na swoich serwerach.
4. Zabezpiecza dostęp do serwerów systemem zapór ogniowych (firewall).
5. Zabezpiecza dostęp do aplikacji za pomocą połączeń szyfrowanych.
6. Dokonuje uwierzytelniania serwerów za pomocą certyfikatów.
7. Zabezpiecza serwery przed dostępem osób nieupoważnionych.
8. Aktualizuje aplikację do najnowszej dostępnej wersji.
9. Wykonuje codziennie kopię zapasową bazy danych Zamawiającego znajdujących się na serwerze oraz gwarantuje przechowywanie jej przez okres 14 dni.
10. Udostępnia przestrzeń dyskową na serwerze, na którym została zamieszczona aplikacja.

11. Udostępnia pomoc i informację techniczną poprzez pocztę elektroniczną pod adresem oraz telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach od, obejmujące rejestrację przypadków niepoprawnego działania aplikacji oraz udzielanie wyjaśnień i krótkich porad związanych z użytkowaniem aplikacji.
12. Gwarantuje płynne i spójne działanie aplikacji w jednym czasie na liczbie stanowisk, odpowiadającej liczbie zakupionych licencji przez Zamawiającego pod warunkiem zapewnienia przez Zamawiającego dostępu do sieci Internet dla wszystkich użytkowników.
13. W ramach administrowania aplikacją Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. Zapewnienia prawidłowego funkcjonowania serwera.
 - b. Reakcji na zgłaszane problemy techniczne w tym błędy, awarię oraz usterki serwera w ciągu jednego dnia roboczego od momentu zgłoszenia problemu.
 - c. Konserwacji oprogramowania serwera.
14. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji umowy osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę do wykonania czynności instalacyjnych i wdrożeńowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy - w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedłożyć oświadczenie zawierające imienne wskazanie pracowników realizujących czynności, o których mowa w ust. 14 wraz z kopiami umów o pracę zawartych z tymi pracownikami. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa powyżej musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zmiany osób w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować oświadczenie zawierające imienne wskazanie osób wyznaczonych do zrealizowania w/w czynności.
16. Zamawiający zobowiązuje się do:
 1. Niewykorzystywania w części lub w całości jakichkolwiek informacji zawartych w programie oraz w jego dokumentacji do celów innych niż użytkowanie programu zgodnie z jego przeznaczeniem
 2. Niekopiowania (z wyjątkiem wykonania jednej kopii nośnika, na którym dostarczone zostało oprogramowanie), rozprowadzania, wypożyczania, modyfikowania (w tym dekompilacji i deasemblacji) lub innych form przekazywania oprogramowania bez pisemnej zgody Wykonawcy.
17. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., nr 100, poz. 1024).
18. W przypadku powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych Strony zobowiązują się zawrzeć odrębną nieodpłatną umowę.

§ 5

Odpowiedzialność za szkody, przerwy w działaniu aplikacji

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, gdy są one wynikiem :
 - a. siły wyższej.
 - b. brakiem dostępu do Internetu lub jakości łącz teleinformatycznych leżących po stronie Zamawiającego.

- c. naruszenia zasad bezpiecznego użytkowania systemu, a w szczególności wynikłe z ujawnienia osobom trzecim haseł dostępu do systemu.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do niezbędnych przerw w działaniu serwera wynikającego z potrzeby wykonania czynności związanych z jego obsługą i utrzymaniem oraz usuwaniem awarii.
 3. Wszelkie prace konserwacyjne wykonywane są w godzinach 22.00 – 06.00, pod warunkiem, że Zamawiający nie zaplanował w tym czasie żadnych posiedzeń.
 4. O wszelkich przerwach w działaniu oprogramowania Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego z minimum 72 – godzinnym wyprzedzeniem.
 5. W godzinach 06.00 – 22.00 Wykonawca zapewni Zamawiającemu działanie aplikacji, określone współczynnikiem SLA (Service Level Agreement) na poziomie 98% w skali miesiąca kalendarzowego.

§ 6

Rozliczenia finansowe

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy przekazywane będzie na jego rachunek bankowy nr
2. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kopią protokołu odbioru.
4. Faktury należy wystawiać na :
Gmina Kobylin, Rynek Marszałka J. Piłsudskiego 1, 63-740 Kobylin, NIP: 621-169-33-97
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się jedną fakturą po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru końcowego. Podpisanie protokołu odbioru przez strony umowy będzie podstawą do wystawienia faktury.

§ 7

Osoby wyznaczone do uzgodnień i koordynacji

1. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Wykonawcy:
..... ; tel. ; e-mail:
 - ; tel. ; e-mail:
 - b) ze strony Zamawiającego:
..... ; tel. ; e-mail:
 - ; tel. ; e-mail:
3. Obie strony umowy mają obowiązek zapewnienia dostępności wskazanych osób w całym okresie realizacji przedmiotu umowy lub zapewnić osobę zastępującą o zbliżonych kompetencjach i kwalifikacjach, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

Usuwanie awarii

1. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia prac zmierzających do zdiagnozowania oraz ostatecznego usunięcia awarii :
 - 1) w dniu sesji Rady Miejskiej i w dniu posiedzeń komisji Rady Miejskiej w ciągu 30 minut,
 - 2) w pozostałe dni w ciągu 2 dni roboczych.

2. Początek biegu tego terminu rozpoczyna się w momencie powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem.

§ 9

Odbiór końcowy

1. Odbiór wykonania usługi zostanie dokonany w terminie ustalonym przez strony. Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu umowy będzie Protokół odbioru końcowego podpisany przez strony bez zastrzeżeń.
2. Warunkiem dokonania odbioru jakościowego jest sprawdzenie poprawności pracy systemu. Za dzień odbioru końcowego uważa się dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. W przypadku konieczności dokonania uzupełnień lub usunięcia stwierdzonych wad, podczas odbioru końcowego, Wykonawca dokona żądanych zmian w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż w terminie 3 dni od ich stwierdzenia.
5. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy na poniższych zasadach:
 - 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego,
 - 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. W przypadku przedłużającego się terminu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy o okres niezbędny dla prawidłowego zakończenia zadania.

§ 11

Gwarancja, rękojnia, aktualizacja i wsparcie techniczne

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na poprawne, zgodne z prawem i wydajne działanie systemu oraz zapewni aktualizacje i wsparcie techniczne w okresie 60 miesięcy od zakończenia wdrożenia i protokolarnego przekazania systemu do eksploatacji (podpisania protokołu odbioru końcowego zadania).
2. Wykonawca udzieli gwarancji na sprzęt na warunkach gwarancji producenta, nie mniej niż na okres 24 miesięcy.

§ 12

Kary umowne

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy obowiązywać będą następujące warunki :

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 w przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 Umowy - w przypadku, jeżeli Umowa zostanie rozwiązana z

- winy Wykonawcy, jak również w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (zarówno na podstawie umownego, jak i ustawowego prawa odstąpienia).
- c) za każdorazowe nie przedłożenie w trakcie realizacji umowy oświadczenia zawierającego imienne wskazanie pracowników realizujących czynności o których mowa w § 4 ust. 14 umowy oraz kopii umów zawartych z tymi pracownikami w wysokości 500,00 zł.
 - d) za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w § 4 ust. 14 umowy osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na podstawie umowy o pracę).
 - e) 1.000,00 zł w przypadku, gdy wykonawca nie usunie wady lub nieprawidłowego działania systemu, za każde rozpoczęte 30 min. ponad termin określony § 8 ust. 1 pkt 1) umowy,
 - f) 500,00 zł w przypadku, gdy wykonawca nie usunie wady lub nieprawidłowego działania systemu, za każdy rozpoczęty dzień ponad termin określony w § 8 ust. 2 pkt. 2) umowy.
2. Naliczone kary umowne zostaną potrącone z płatności należnej lub przyszłej jaka będzie się należeć Wykonawcy, jak również z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia go z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy oraz nie wyklucza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z innych środków ochrony prawnej.
 3. W przypadku przekroczenia terminów płatności ze strony Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
 4. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 13

Podwykonawstwo

1. Wykonawca ma prawo podpisać umowy z podwykonawcami.
2. Umowy zawarte z podwykonawcami muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również ewentualnych ich zmian.
3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Umowy z podwykonawcami winny zawierać NIP lub oświadczenie, że podwykonawca jest czynnym podatnikiem VAT.
5. Zawarcie umowy z podwykonawcą nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
6. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części prac.
7. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę realizacji części prac podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom warunkiem przyjęcia faktury przez Zamawiającego jest przedstawienie dowodów zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych prac wraz z oświadczeniem podwykonawcy i dalszego podwykonawcy o uregulowaniu wymaganych zobowiązań.

Oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, winno potwierdzać że otrzymał on od Wykonawcy należne mu wynagrodzenie za wykonany dotychczas przez niego zakres prac, który Wykonawca zamierza rozliczyć.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli :
 - a) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania umowy o okres dłuższy o niż 14 dni lub nie kontynuuje prac, mimo wezwania złożonego w formie pisemnej przez Zamawiającego,
 - b) Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego albo przerywa usługę ze swojej winy na okres dłuższy niż 14 dni,
 - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym przypadkach może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§15

Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP - Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - a) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania robót (np. klęski żywiołowe, strajki), o ilość dni w których te okoliczności wystąpią;
 - b) zaistnienia oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - c) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy - spełniającego wymagania zawarte w SIWZ /po uzgodnieniu z Zamawiającym/;
 - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawek podatku VAT,
 - e) wprowadzony zostanie do sprzedaży przez Wykonawcę produkt zmodyfikowany (udoskonalony),
 - f) zmian terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub w znacznym stopniu opóźniających realizację umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a leżących po stronie Zamawiającego (np. przedłużający się termin nadsyłania materiałów wyjściowych), przy czym przedłużenie terminu realizacji Umowy może nastąpić o ilość dni odpowiadających wystąpieniu powyższych okoliczności,
 - g) w razie gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy ze względów technicznych, technologicznych lub organizacyjnych, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, a brak zmiany sposobu wykonania umowy skutkowałby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy, pod warunkiem, że Wykonawca zaoferuje rozwiązania techniczne, technologiczne lub organizacyjne o równoważnych lub lepszych parametrach.a także w innych przypadkach wymienionych w art. 144 ustawy PZP,

3. Każda zmiana musi być poprzedzona sporządzeniem protokołu konieczności, a w uzasadnionych przypadkach protokołu z negocjacji. Sporządzenie w/w protokołów nie dotyczy przypadku, o którym mowa w ust. 2b).

§ 16

Inne postanowienia

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej ustalonej przez obie Strony.
2. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może – bez zgody Zamawiającego - przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego sąd.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach : 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: