

**UCHWAŁA NR XXXIX/192/17
RADY MIEJSKIEJ W KOBYLINIE**

z dnia 30 listopada 2017 r.

**w sprawie: ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez
Gminę Kobylin**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875), art. 30 ust. 6 i ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1189 z późniejszymi zmianami), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 416 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Kobylinie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobylin, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobylina

§ 3. Traci moc: Uchwała Nr XXVIII/169/09 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 30 marca 2009 roku w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków wchodzących w skład wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Kobylin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Tadeusz Dzygała

Załącznik do Uchwały Nr XXXIX/192/17
Rady Miejskiej w Kobylinie
z dnia 30 listopada 2017 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ KOBYLIN

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin niniejszy określa:

- 1) wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

§ 2.

Dodatek za wysługę lat

1. Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego przyznawania określa art. 33 ustawy – Karta Nauczyciela oraz § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 3.

Dodatek motywacyjny

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w szczególności:
 - a) osiąganie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy szkoły, dobrych efektów dydaktyczno - wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji, promocji, egzaminów, bądź sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) osiąganie widocznych efektów w rozwoju uczniów, wynikających z jakości twórczej pracy nauczyciela,
 - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów, we współpracy z ich rodzicami,
 - d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - e) podnoszenie efektywności procesu edukacyjnego poprzez stosowanie różnorodnych i atrakcyjnych dla uczniów metod nauczania,
 - f) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych na zajęciach dydaktyczno - wychowawczych,
 - g) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
 - h) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - i) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,

- j) tworzenie warunków rozwijania samodzielnej i samorządowej pracy uczniów,
 - k) systematyczne, efektywne przygotowywanie i wywiązywanie się z przydzielonych obowiązków,
 - l) współodpowiedzialność za pozytywny wizerunek szkoły,
 - m) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - n) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - o) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - p) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - q) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 2) efektywne realizowanie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, w szczególności:
- a) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - b) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - c) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy - Karta Nauczyciela, w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w zespołach przedmiotowych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - e) prowadzenie różnych form wspomagania uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych,
 - f) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przygotowywanie ich do udziału w konkursach, olimpiadach, przeglądach i zawodach sportowych,
- 4) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, w szczególności:
- a) nabywanie przez uczniów sprawności posługiwania się językiem obcym oraz realizowanie projektów edukacyjnych opartych na wymianie międzynarodowej z państwami partnerskimi,
 - b) kształtowanie u uczniów postaw patriotycznych i prospołecznych,
 - c) upowszechnianie korzystania z technik komputerowych i technologii informacyjnej.

2. Przyznanie dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza kryteriami wymienionymi w ust. 1, uzależnione jest również od:

- 1) wyników pracy szkoły we wszystkich jej obszarach,
- 2) pozyskiwania środków pozabudżetowych, a w szczególności oferowanych w ramach konkursów krajowych i projektów unijnych, na rzecz wzbogacania stanu wyposażenia i bazy szkoły,
- 3) działań na rzecz innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) motywowania i zapewnienia pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 5) zachęcania nauczycieli do podejmowania inicjatyw oraz zadań i zajęć dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki) na rzecz wszystkich podmiotów szkoły,
- 6) celowego i oszczędnego wydatkowania środków finansowych szkoły,
- 7) racjonalnego wykorzystania majątku szkoły,
- 8) prowadzenia racjonalnej polityki kadrowej,

- 9) współdziałania z organem prowadzącym oraz miejscowym środowiskiem,
- 10) terminowości i prawidłowości w wykonywaniu zadań służbowych określonych w zakresie czynności obowiązkowych lub dodatkowych objętych planem pracy a także doraźnie zleconych,
- 11) zapewnienia odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
- 12) tworzenia przyjaznej atmosfery pracy i pozytywnych relacji interpersonalnych,
- 13) organizowania zgodnie z prawem, dodatkowej oferty edukacyjnej, w tym oddziałów integracyjnych, sportowych, dwujęzycznych oraz innych form pracy z uczniami.

3. Ustala się wysokość środków na dodatki motywacyjne w budżecie danej placówki na rok budżetowy w następujący sposób: liczba etatów nauczycielskich według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy pomnożona przez 12 miesięcy oraz przez kwotę równą wartości 3,5 % kwoty bazowej określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi od 1% do 30% kwoty bazowej określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej.

5. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły oraz okres jego przyznania ustala Burmistrz Kobyłina, a dla nauczycieli - dyrektor szkoły.

7. Dodatki motywacyjne przyznawane są w granicach środków finansowych zabezpieczonych w danym roku budżetowym.

§ 4.

Dodatek funkcyjny

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 2) sprawowanie funkcji:
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta,
 - c) opiekuna stażu.

2. Wysokość dodatków, o których mowa w ust. 1 określa załącznik do niniejszego regulaminu.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły uwzględnia się:

- 1) liczbę oddziałów,
- 2) liczbę uczniów
- 3) warunki organizacyjne,
- 4) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą (załącznik do niniejszego regulaminu) ustala dla dyrektora szkoły Burmistrz Kobyłina, a dla wicedyrektorów oraz innych nauczycieli uprawnionych – dyrektor szkoły uwzględniając kryteria wymienione w ust. 3.

§ 5.

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 8 i § 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r.

2. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy:

- 1) za trudne warunki pracy – w wysokości 15% stawki godzinowej za przepracowaną w tych warunkach godzinę,
- 2) za uciążliwe warunki pracy – w wysokości 20 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę.

3. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

§ 6.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenia za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego osobistego zaszerzegowania nauczyciela i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2018 r.
2. Zmiany w Regulaminie dokonuje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.
4. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi.

Załącznik do regulaminu wprowadzonego Uchwałą Nr XXXIX/192/17 Rady Miejskiej w Kobylinie z dnia 30 listopada 2017 r.

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
1.	Szkoły wszystkich typów: a) dyrektor szkoły liczącej: - do 10 oddziałów - od 11 do 20 oddziałów - powyżej 20 oddziałów b) wicedyrektor	 600-1400 700-1700 800-2200 300-900
2.	Wychowawca oddziału szkolnego: - do 10 uczniów - od 11 do 20 uczniów - powyżej 20 uczniów Wychowawca oddziału przedszkolnego	 60 80 100 60
3.	Opiekun stażu	50
4.	Doradca metodyczny lub konsultant	150-200