

UCHWAŁA NR XXXIX/186/17
RADY MIEJSKIEJ W KOBYLINIE

z dnia 30 listopada 2017 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła w budynkach i lokalach położonych na terenie Gminy Kobylin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.) Rada Miejska w Kobylinie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej na dofinansowanie wymiany niskosprawnych, nieekologicznych źródeł ciepła z możliwością spalania odpadów stałych na nowe źródła ciepła w budynkach i lokalach na terenie Gminy Kobylin.

2. Dotację mogą uzyskać podmioty wymienione w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.)

3. Nowe źródło ciepła – niskoemisyjne, wysokosprawne urządzenie grzewcze:

- 1) zasilane paliwem stałym, spełniające wymagania normy PN-EN 303–5:2012 w zakresie granicznych wartości emisji zanieczyszczeń i sprawności cieplnej,
- 2) zasilane paliwem gazowym,
- 3) zasilane paliwem olejowym,
- 4) zasilane energią elektryczną.

4. Nowe źródło ciepła musi spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać oznakowanie CE potwierdzające zgodność wyrobu z wymaganiami obowiązujących przepisów o systemie oceny zgodności;
- 2) w przypadku źródeł ciepła opalanych paliwem stałym (węglem kamiennym lub biomasa):
 - a) spełniać wymogi 5 klasy według kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012 "Kotły grzewcze - Część 5. Kotły grzewcze na paliwa stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW - Terminologia, wymagania, badania i oznakowanie",
 - b) posiadać certyfikat potwierdzający spełnienie przez urządzenie wymagań, o których mowa w ppkt a)
 - c) być wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących);
- 3) być fabrycznie nowe;
- 4) nie posiadać drugiego (w tym również awaryjnego) paleniska (rusztu), ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.

5. Dotacja może stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.L.352, z 24.12.2013), Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. L. 352, 24.12.2013), w przypadku udzielenia dofinansowania przedsiębiorcom w odniesieniu do nieruchomości zajętych (w całości lub części) na prowadzenie działalności gospodarczej. Udzielenie pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie na podstawie niniejszej uchwały ogranicza się do dnia 30 czerwca 2021r.

6. Nie przyznaje się dofinansowania:

- 1) na zakup przenośnych urządzeń grzewczych lub kotłów na przepracowany olej,
- 2) na instalowanie ogrzewania ekologicznego w nowobudowanych obiektach,
- 3) do urządzeń grzewczych emitujących spaliny bezpośrednio do ogrzewanych pomieszczeń,

- 4) do systemów ogrzewania kominkowego,
- 5) do wymiany systemu ogrzewania ekologicznego na nowe w przypadku, gdy od początku lokal lub budynek mieszkalny posiadał system ogrzewania ekologicznego,
- 6) do modernizacji istniejącego ogrzewania proekologicznego,
- 7) kosztów eksploatacji,
- 8) kosztów związanych z opracowaniem niezbędnych projektów, uzgodnień, pozwoleń, zgłoszeń itp.

7. Wnioskodawca zobowiązany jest do eksploatacji nowego źródła ciepła i korzystania z paliw ekologicznych do ogrzewania budynku lub lokalu, w którym wykonano inwestycję zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu, przez okres 5 lat, licząc od jej realizacji.

8. Dotacji podlegają tylko urządzenia zakupione i zainstalowane po zawarciu umowy o dotację pomiędzy Gminą Kobylin a Wnioskodawcą.

9. Dotacja nie będzie udzielana na dofinansowanie inwestycji, dla której została już uprzednio udzielona dotacja z innego źródła.

§ 2. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku o udzielenie dotacji. Wniosek należy złożyć przed zakupem i zainstalowaniem nowego źródła ciepła.

2. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do uchwały.

3. Wnioski o dofinansowanie przyjmowane są do końca kwietnia każdego roku.

4. Umowy będą zawierane w miarę posiadanych i zaplanowanych na ten cel środków finansowych w budżecie Gminy Kobylin na dany rok w kolejności terminu złożenia wniosków. Wnioski, które nie mogą być w danym roku zrealizowane pozostaną bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany.

5. Realizacja inwestycji powinna nastąpić w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do 31 października danego roku.

6. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,
- 2) w przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem nieruchomości oświadczenie o wyznaczeniu pełnomocnika do reprezentowania wszystkich współwłaścicieli/współużytkowników wieczystych w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji, w tym do zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- 3) w przypadku najmu lokalu zgodę właściciela na wymianę źródła ciepła.

7. Jeżeli udzielone dofinansowanie będzie stanowiło pomoc de minimis do wniosku należy dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegające się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.)
- 3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810.)

8. Po dokonaniu przez Urząd weryfikacji wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia, Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku.

9. W przypadku nieuzupełnienia wniosku, wniosek zostaje odrzucony.

10. Pozytywnie rozpatrzony wniosek, stanowi podstawę spisania umowy pomiędzy Gminą Kobylin a Wnioskodawcą na dofinansowanie inwestycji polegającej na wymianie źródła ciepła.

11. Wnioskodawca zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy na udzielenie dotacji.

§ 3. 1. Dofinansowanie jest udzielane w formie zwrotu poniesionych przez Wnioskodawcę kosztów kwalifikowanych wymiany źródła ciepła.

2. Za koszt kwalifikowany inwestycji, o których mowa w §3 ust. 1, uznaje się koszt zakupu nowego źródła ciepła wraz z aparaturą towarzyszącą (urządzeniem sterującym, pompą obiegową, zaworami) i koszt montażu. W przypadku kotła gazowego kwalifikowany będzie także koszt zakupu wkładu kominowego.

3. Kwota dotacji wyliczana jest na podstawie przedstawionej przez Wnioskodawcę faktury (rachunku) za wykonanie prac, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i stanowić może do 40% łącznej wysokości poniesionych kosztów, jednak nie więcej niż 2.500 zł.

4. Wysokość środków na dotację określana jest corocznie w uchwale budżetowej Gminy Kobylin.

5. Dofinansowanie udzielane jest jednorazowo dla danego lokalu lub budynku.

§ 4. 1. Po zrealizowaniu inwestycji Wnioskodawca przedstawi zgłoszenie zakończenia inwestycji z następującymi dokumentami (kserokopiami - oryginały do wglądu):

- 1) faktury VAT lub rachunki za zakup i zainstalowanie nowego źródła ciepła, zawierający informacje obejmujące firmę producenta, typ oraz cenę urządzenia, który po odnotowaniu na nim wysokości przyznanego dofinansowania podlega zwrotowi. W przypadku jeżeli na fakturze lub rachunku wykazany jest montaż kotła wraz z instalacją, należy przedłożyć odrębny dokument potwierdzony przez przedsiębiorcę lub dostawcę - specyfikację do faktury lub rachunku pozwalającą na identyfikację poszczególnych wydatków,
- 2) imienny dokument potwierdzający przekazanie starego źródła ciepła do likwidacji (zezłomowania), wystawiony przez uprawnionego przedsiębiorcę; nie dotyczy pieca kaflowego w przypadku, gdy nie jest on podłączony do przewodu kominowego bądź kominka służącego jako dodatkowe źródło ciepła dla jednego pomieszczenia,
- 3) protokół odbioru końcowego podpisany przez Inwestora i wykonawcę robót wraz z oświadczeniem o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały,
- 4) dokument potwierdzający posiadanie przez nowe źródło ciepła oznakowania CE, o którym mowa w §1 ust. 4 pkt. 1,
- 5) certyfikat potwierdzający spełnienie przez nowe źródło ciepła wymogów 5 klasy według kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012, o którym mowa w §1 ust. 4 pkt. 2 ppkt. b

2. Inwestycje zrealizowane przed dniem podpisania umowy nie będą dofinansowane.

§ 5. 1. Po przedłożeniu dokumentów niezbędnych do rozliczenia pracownicy Urzędu Miejskiego w Kobylinie mogą przeprowadzić kontrolę sprawdzającą realizację zadania inwestycyjnego. O terminie kontroli Inwestor zostanie powiadomiony.

2. Z przeprowadzonej kontroli zostanie sporządzony protokół, który stanowi Załącznik nr 4.

3. Niezależnie od kontroli, o której mowa w ust. 1 Gmina Kobylin zastrzega sobie również prawo do przeprowadzenia kontroli:

- 1) przed rozpoczęciem inwestycji i na każdym etapie jej realizacji,
- 2) sposobu eksploatacji nowego źródła ciepła w terminie 5 lat od daty przyznania dotacji.

4. W przypadku, gdy Wnioskodawca w okresie do 5 lat od daty otrzymania dotacji zamontuje dodatkowe ogrzewanie w postaci urządzenia niespełniającego warunków niniejszego regulaminu lub zastosują paliwo inne niż określone w świadectwie badań energetyczno- emisyjnych dla danego urządzenia grzewczego zobowiązany będzie do zwrotu kwoty dotacji wraz z odsetkami.

5. Wnioskodawca wnioskując do Burmistrza Kobylina o dofinansowanie w formie dotacji na modernizację źródeł energii cieplnej, zobowiązuje się nie korzystać z innych źródeł dofinansowania ze środków publicznych dla tego samego wydatku.

§ 6. W zakresie udzielania dotacji celowej określonej w przedmiotowym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobylina.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego .

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Tadeusz Dzygała

Numer.....

/nadaje Urząd/

Burmistrz Kobylina
ul. Rynek Marszałka J. Piłsudskiego 1
63-740 Kobylin

W N I O S E K
o dofinansowanie wymiany źródła ciepła
ze środków budżetu Gminy Kobylin

1. Informacja o wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko

Adres zamieszkania:

ulica nr domu nr lokalu.....

kod pocztowy miejscowość

Seria i nr dowodu..... wydany przez.....

PESEL..... Nr telefonu

2. Lokalizacja planowanych prac:

ulicanr domu miejscowość

nr ewidencyjny działkiobręb.....

Powierzchnia obiektu wynosi :.....m²

Tytuł prawny władania nieruchomością (właściwe zaznaczyć):

- ☐ Własność
- ☐ Współwłasność
- ☐ Użytkowanie wieczyste
- ☐ Współużytkowanie wieczyste
- ☐ Najem
- ☐ Inne:.....

Rodzaj podmiotu ubiegającego się o dotację:

- ☐ osoba fizyczna
- ☐ rolnik
- ☐ przedsiębiorca
- ☐ wspólnota mieszkaniowa
- ☐ osoba prawna (podać jaka)

3. Charakterystyka prac:

- planowane nowe źródło ciepła oraz jego moc znamionowa

.....
.....

- stare źródło ciepła (rodzaj, wiek):

.....
.....

4. Planowany termin dokonania prac objętych wnioskiem (miesiąc):.....

Kwotę dofinansowania proszę przekazać na następujący numer rachunku bankowego :

.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Uchwałą w sprawie udzielania dotacji celowej na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła w budynkach i lokalach położonych na terenie Gminy Kobylin .

Oświadczam, że nie korzystałem i zobowiązuje się nie korzystać z innych źródeł dofinansowania przedsięwzięcia, którego wniosek dotyczy.

.....

/miejscowość i data/

.....

/czytelny podpis/

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
PESEL

ZGŁOSZENIE ZAKOŃCZENIA INWESTYCJI

Zgłaszam zakończenie realizacji inwestycji objętej dotacją z budżetu Gminy Kobylin na podstawie zawartej umowy dotacji nr z dnia

Do niniejszego zgłoszenia załączam kserokopie (zaznaczyć właściwe):

- ☐ faktury/rachunku z określonymi kosztami kwalifikowanymi wystawionych przez przedsiębiorcę za zakup elementów związanych z nowym systemem ogrzewania lub za instalację nowego systemu ogrzewania, wraz ze specyfikacją pozwalającą na identyfikację poszczególnych wydatków,
- ☐ dokumentu potwierdzającego fizyczną likwidację starego źródła ciepła (dokument zezłomowania)
- ☐ kserokopię protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Inwestora i wykonawcę robót wraz z oświadczeniem o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- ☐ dokument potwierdzający posiadanie przez nowe źródło ciepła oznakowania CE
- ☐ certyfikat potwierdzający spełnienie przez nowe źródło ciepła wymogów 5 klasy według kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012

.....
/miejscowość i data/

.....
/czytelny podpis/

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO
(stosowany przez Inwestora i Wykonawcę)

Data odbioru:

1. Informacja dotycząca Inwestora:

Imię i nazwisko:

Adres:

2. Informacja dotycząca Wykonawcy:

Nazwa firmy:

Adres:

3. Zakres wykonanych robót podlegających odbiorowi:

3.1 Likwidowane źródło ciepła:

Typ:

Rodzaj paliwa:

Moc znamionowa [KW]:

Szacunkowe średnioroczne zużycie paliwa:[t]

3.2. Zainstalowane źródło ciepła:

Rodzaj:

Typ:

Moc znamionowa [KW]:

Uwagi:

.....
.....

4. Strony uczestniczące w odbiorze:

.....
/Inwestor/

.....
/Wykonawca/

5. Oświadczam, że roboty objęte wnioskiem o dotację z budżetu Gminy Kobylin, zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

.....
/Inwestor/

.....
/Wykonawca/

PROTOKÓŁ OGŁĘDZIN

Data odbioru:

1. Informacja dotycząca Inwestora:

Imię i nazwisko:

Adres:

2. Zakres wykonanych robót podlegających odbiorowi:

- Zainstalowane źródło ciepła:

Rodzaj:

Typ:

Moc znamionowa [KW]:

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Strony uczestniczące w odbiorze:

.....
/Inwestor/

.....
/Pracownicy Urzędu Miejskiego