

U C H W A Ł A NR XXIII/124/16
Rady Miejskiej w Kobylinie
z dnia 30 listopada 2016 roku

w sprawie: zapewnienia obsługi w zakresie finansowym przez Urząd Miejski w Kobylinie dla innych jednostek organizacyjnych Gminy Kobylin.

Na podstawie art. 10a ust. 1, 10b ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zmianami), art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zmianami) Rada Miejska w Kobylinie uchwala, co następuje:

§ 1

Zapewnia się obsługę finansową przez jednostkę obsługującą Urząd Miejski w Kobylinie następującym jednostkom obsługiwany:

1. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobylinie,
2. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Kobylinie,
3. Muzeum Ziemi Kobylińskiej w Kobylinie

w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości.

§ 2

Do zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:

1. W zakresie obsługi rachunkowej – prowadzenie ksiąg rachunkowych z uwzględnieniem zasad szczególnych dla jednostek budżetowych, w szczególności:
 - 1) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
 - 2) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
 - 3) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
 - 4) sporządzanie sprawozdań finansowych,
 - 5) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą
2. W zakresie obsługi finansowej, w szczególności:
 - 1) koordynowanie obsługi rachunków bankowych,
 - 2) prowadzenie obsługi finansowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - 3) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego jednostek obsługiwanych,
 - 4) doradztwo w zakresie planowania finansowego, w szczególności przygotowanie niezbędnych danych do sporządzenia projektu planu finansowego oraz aktów wykonawczych oraz jego zmiany w trakcie roku budżetowego,

- 5) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
- 6) sporządzanie jednostkowych sprawozdań budżetowych,
- 7) sporządzanie innych, wymaganych prawem sprawozdań finansowych,
- 8) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
- 9) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego,
- 10) sporządzanie deklaracji dla Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- 11) sprawowanie nadzoru nad wykorzystywaniem przyznanym jednostkom obsługiwanyim środków finansowych wg kryterium celowości, oszczędności i zgodności z prawem.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Kobyłina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Tadeusz Łężyński
Tadeusz Łężyński