

**UCHWAŁA NR VI/35/15
RADY MIEJSKIEJ W KOBYLINIE**

z dnia 30 kwietnia 2015 r.

w sprawie: nadania statutu Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Kobylinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz art. 11 ust. 1 i 3, w związku z art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 642 z późniejszymi zmianami) uchwala się co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Kobylinie.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXVII/165/2001 Rady Miasta i Gminy w Kobylinie z dnia 25 czerwca 2001 roku w sprawie: nadania statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Kobylinie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobylina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Tadeusz Dzygala

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY W KOBYLINIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Kobylinie, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury.

2. Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Kobylin.

2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora - Gminę Kobylin .

§ 3. 1. Biblioteka prowadzi działalność na terenie gminy Kobylin.

2. Siedziba Biblioteki mieści się w miejscowości Kobylin przy ul. Wolności 35.

3. Biblioteka prowadzi filie na terenie gminy w miejscowości Smolice i Łagiewniki.

§ 4. 1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu oraz Krotoszyńska Biblioteka Publiczna wykonująca zadania biblioteki powiatowej.

Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki

§ 5. 1. Działalność Biblioteki ma na celu zaspokajanie potrzeb czytelniczych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikami służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy i regionu;
- 4) badanie potrzeb czytelniczych i ich zaspokajanie w miarę posiadanych środków finansowych;
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej o zbiorach własnych i innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej oraz współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 6) zapewnienie użytkownikom możliwości korzystania z usług informatycznych;
- 7) współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz z innymi instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i edukacji oświatowo-kulturalnej społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- 8) współpraca ze środowiskiem twórców i artystów oraz z organizacjami pozarządowymi w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury;

9) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

Rozdział 3. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 6. 1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz i odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Kobyłina, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Burmistrz dokonuje wobec Dyrektora wszelkich czynności prawnych z zakresu prawa pracy za pracodawcę, którym jest Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Kobylinie.

§ 7. Do podstawowych obowiązków i uprawnień Dyrektora należy:

- 1) zarządzanie Biblioteką;
- 2) dokonywanie w imieniu Biblioteki czynności prawnych, w tym składanie oświadczeń woli w zakresie jej praw i obowiązków majątkowych;
- 3) wydawanie zarządzeń i instrukcji w sprawach pracowniczych i wewnątrzorganizacyjnych Biblioteki;
- 4) opracowywanie i realizacja rocznych planów działalności oraz sporządzanie informacji z ich wykonania;
- 5) sporządzanie rocznych planów finansowych oraz sprawozdań z ich wykonania;
- 6) zapewnienie prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej i rachunkowości jednostki, w tym funkcjonowania kontroli zarządczej;
- 7) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi oraz mieniem Biblioteki;
- 8) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Biblioteki i jej filii.

§ 8. 1. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Biblioteki i jej filii. Dyrektor dokonuje wobec pracowników wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Bibliotekę.

2. Wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych na stanowiskach bibliotekarskich określają odpowiednie przepisy prawa.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 9. 1. Biblioteka jest samorządową osobą prawną należącą do sektora finansów publicznych.

2. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Gminy Kobylin, sporządzony zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi finansów publicznych.

§ 10. Źródłami finansowania Biblioteki są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy;
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 3) przychody z pobieranych opłat;
- 4) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych;
- 5) inne źródła, w tym fundusze Unii Europejskiej.

§ 11. Za całość gospodarki finansowej Biblioteki odpowiada Dyrektor. Określone obowiązki z zakresu gospodarki finansowej i rachunkowości Dyrektor może powierzyć innym pracownikom Biblioteki.

§ 12. 1. Biblioteka samodzielnie gospodaruje mieniem i środkami finansowymi, z zachowaniem zasad określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych i rachunkowości, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Biblioteka gospodaruje środkami finansowymi przeznaczonymi na dostawy, usługi i roboty budowlane z zastosowaniem przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych.

§ 13. Biblioteka korzysta z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Kobylin.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.