

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Kobylin
zaprasza do składania ofert
w przetargu nieograniczonym na usługę pn.

„Udzielenie Gminie Kobylin kredytu długoterminowego
do kwoty: 1.000.000 zł na sfinansowanie
planowanego deficytu budżetowego
oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań
z tytułu kredytów”

Kobylin, wrzesień 2014 r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

BURMISTRZ KOBYLINA
Rynek Marszałka J.Piłsudskiego 1
63 – 740 Kobylin
tel.: 65-5482401
faks: 65-5482117
e-mail: um@kobylin.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Przetarg nieograniczony.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi udzielania kredytu polegającej na udzieleniu kredytu bankowego, długoterminowego do kwoty 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów (kod CPV: 66.00.00.00; 66.11.00.00), na następujących warunkach:
 - 1) kredyt złotowy;
 - 2) okres kredytowania – 10 (dziesięć) lat;
 - 3) oprocentowanie kredytu (zmienne obliczone dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o wskaźnik WIBOR 1M, stopa procentowa dla danego miesiąca będzie ustalana w oparciu o WIBOR 1M (ustalony na pierwszy dzień roboczy miesiąca danego okresu odsetkowego) powiększony o marżę banku, z zastrzeżeniem, że marża Banku nie ulega zwiększeniu w trakcie obowiązywania umowy kredytowej);
 - 4) marża Wykonawcy, stała w okresie kredytowania (obowiązywania umowy);
 - 5) karencja w spłacie kredytu – do 31.12.2014;
 - 6) spłata kapitału – w ratach półrocznych (**wysokości poszczególnych rat wg załącznika nr 5 do SIWZ pn. Planowane spłaty rat kapitału**);

- 7) spłata odsetek – na bieżąco od kwoty uruchomionego kredytu, w okresach miesięcznych; wykonawca nie będzie naliczał odsetek od kwoty niewykorzystanego kredytu; w przypadku wcześniejszej spłaty części kapitału odsetki płatne będą od faktycznego zadłużenia (Uwaga: w przypadku, gdy termin spłaty raty kredytu i odsetek przypadnie na dzień wolny od pracy to Zamawiający ureguluje wymaganą ratę najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonej dacie spłaty);
- 8) uruchomienie kredytu – bezgotówkowe, realizowane na zlecenie płatnicze kredytobiorcy;
- 9) zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco z deklaracją wekslową;
- 10) prowizja za uruchomienie kredytu pobierana przy uruchomieniu transzy i naliczana od kwoty uruchamianej transzy kredytu
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z części przyznanego kredytu, bez ponoszenia dodatkowych opłat z tytułu niewykorzystania przyznanego kredytu;
- 12) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat, przy czym ewentualna spłata nastąpi po zawiadomieniu Wykonawcy o planowanej przedterminowej spłacie przynajmniej z 10 dniowym wyprzedzeniem;
- 13) w przypadku wejścia Polski do strefy euro kredyt zostanie przewalutowany bez dodatkowych opłat;
- 14) ewentualne zmiany umowy nie będą powodowały żadnych opłat.

2. Do SIWZ dołączono następujące dokumenty związane z finansami Zamawiającego
(Załącznik nr 4 do SIWZ):

- 1) Sprawozdania Rb za 2011 r., 2012 r., 2013 r. i II kwartał 2014 r.
 - a) Rb-27S za 2011 r., 2012 r., 2013 r., II kwartał 2014 r.,
 - b) Rb-28S za 2011 r., 2012 r., 2013 r., II kwartał 2014 r.,
 - c) Rb-N za 2011 r., 2012 r., 2013 r., II kwartał 2014 r.,
 - d) Rb-Z za 2011 r., 2012 r., 2013 r., II kwartał 2014 r.,
 - e) Rb-NDS za 2011 r., 2012 r., 2013 r., II kwartał 2014 r.
 - f) Rb- PDP za 2011 r., 2012 r., 2013 r.
- 2) Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej:
 - a) z wykonania budżetu za 2011 r., 2012 r., 2013 r.,
 - b) o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na 2014 r.,
 - c) o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Kobylin,
 - d) o możliwości spłaty wnioskowanego kredytu,
 - e) o projekcie uchwały budżetowej Gminy Kobylin na 2014 r.,

- f) o projekcie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Kobylin,
- 3) Zaświadczenie o wyborze Burmistrza;
- 4) Uchwały Gminy Kobylin w sprawie:
 - a) powołania Skarbnika,
 - b) zaciągnięcia kredytu długoterminowego,
 - c) uchwały budżetowej na 2014 r.
 - d) zmiany uchwały budżetowej z dnia 20 sierpnia 2014 r.
 - e) uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kobylin na lata 2014-2025,
 - f) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kobylin na lata 2014-2025 z dnia 20 sierpnia 2014 r.
- 5) Prognoza spłaty kwoty długu gminy Kobylin;
- 6) NIP;
- 7) REGON;
- 8) zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek – ZUS,
- 9) zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach – US,
- 10) informacja o stanie mienia na dzień 31.12.2013 r.,
- 11) wykaz instytucji, w których gmina korzysta z kredytów,
- 12) wykaz instytucji, którym Gmina Kobylin udzieliła poręczenia,
- 13) wykaz instytucji powiązanych kapitałowo z Gminą Kobylin.

IV. Termin wykonania zamówienia

- termin rozpoczęcia (uruchomienie kredytu) – od dnia podpisania umowy,
- termin zakończenia – spłata kredytu nastąpi w okresie 120 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:

- 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wymagane zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe;

- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej - warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Bank wykaże, że osiągał za ostatni rok obrotowy współczynnik wypłacalności nie niższy niż 8%.

2. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie analizy przedstawionych dokumentów (niżej wymienionych). Ocena spełnienia wymogów określonych dla Wykonawców będzie dokonywana przy zastosowaniu kryterium „spełnia”, „nie spełnia”. Oferta spełniająca wymogi otrzyma ocenę „spełnia”, natomiast oferta niespełniająca wymogów otrzyma ocenę „nie spełnia” i zostanie uznana za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

wraz z ofertą (wg załączonego formularza), należy przedłożyć:

- pełnomocnictwo do reprezentowania firmy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów,

(POUCZENIE: Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczęć wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis.

Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.)

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

oraz

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (druk w załączeniu);
- 2) zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 1376 ze zmianami) lub inny dokument upoważniający do wykonywania czynności bankowych;
- 3) sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców nie

zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres (Uwaga: jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku);

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wg załączonego wzoru formularza);
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
5. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „*za zgodność z oryginałem*” przez Wykonawcę.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, lub złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uwaga:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013, poz. 231), należy przedstawić dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (aktualność dokumentu: 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

VII. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego – przesyłką pocztową, faksem (65-548 21 17) lub drogą elektroniczną (nie dot. oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną: um@kobylin.pl

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Jolanta Nowak – Skarbnik Gminy, Piotr Małecki – podinspektor ds. zamówień publicznych,

Urząd Miejski w Kobylinie tel. 65-548 24 01, w dni powszednie w godz. od 7:15 do 15:15.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca zostaje związany złożoną przez siebie ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej według załączonego formularza, czytelnie, w języku polskim, cenę należy podać w walucie polskiej.
3. Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Wszystkie załączniki do oferty winny być również podpisane przez umocowanych przedstawicieli Wykonawcy.

Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca winien zamieścić ofertę w jednej kopercie/opakowaniu. Kopertę należy zaadresować i opisać: **„Oferta – Udzielenie gminie Kobylin kredytu długoterminowego, nie otwierać przed 26.09.2014 r. godz. 10¹⁵”**.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, na odwrocie należy podać nazwę i adres oferenta.

6. Wprowadzenie ewentualnych zmian do wcześniej złożonej oferty odbywa się według zasad składania ofert, a koperta musi posiadać dodatkowe oznaczenie „zmiana”. Koperta oznaczona dopiskiem „zmiana” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury, wprowadzone zmiany zostaną dołączone do oferty.

7. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem pisemnego powiadomienia zamawiającego. Powiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć według zasad składania ofert, a koperta musi posiadać dodatkowe oznaczenie „wycofane”. Koperta oznaczona dopiskiem „wycofane” po stwierdzeniu poprawności postępowania, nie będzie otwierana. Zwrot oferty nastąpi po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Pisemne oferty należy składać lub przesłać na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Kobylinie, Rynek Marszałka J. Piłsudskiego 1 63-740 Kobylin pok. nr 9.
2. Termin składania ofert - 26.09.2014 r. do godz. 10⁰⁰
3. Termin otwarcia ofert - 26.09.2014 r. o godz. 10¹⁵
4. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Miejski w Kobylinie, pok. nr 5.
5. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru, na adres Zamawiającego - w takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Kobyliny.
8. Ogłoszenie wyników nastąpi po zatwierdzeniu prac Komisji Przetargowej przez Burmistrza Kobyliny.
9. O wyniku przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie, ze wskazaniem firmy (nazwy) i siedziby wybranego oferenta oraz ceny oferty. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin zawarcia umowy.
10. Wynik postępowania zostanie wywieszony w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia.

2. W ofercie należy określić wysokość opłat, prowizji, odsetek i innych podobnych świadczeń, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jako stawkę bazową do określenia ceny oferty, a następnie umownej stopy oprocentowania kredytu należy przyjąć wielkość WIBOR 1 M, powiększoną o pewną stałą w okresie kredytowania marżę.
4. Symulację spłaty rat kredytu i odsetek (niezbędną dla celów obliczenia ceny oferty), z uwzględnieniem stawki WIBOR 1M ustalonej na pierwszy dzień roboczy miesiąca danego okresu odsetkowego obowiązującego w dniu 03.06.2014 r. **tj. 2,62** oraz założenia, że uruchomienie kredytu w pełnej wysokości nastąpi **w dniu 31 grudnia 2014 r., a spłata pierwszej raty kredytu nastąpi w dniu 30 czerwca 2015r.** (Uwaga: w celu zapewnienia wszystkim wykonawcom jednakowego wyliczenia odsetek od udzielonego kredytu, zamawiający ustala, że każdy miesiąc liczy 30 dni, a rok 360 dni).

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najbardziej korzystną ekonomicznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującym kryterium:

1. cena - 100 %

- sposób oceny – punktowo w skali od 0 do 100 pkt ;
- liczba punktów (C) liczona będzie w następujący sposób :

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

- liczba uzyskanych punktów będzie mnożona przez współczynnik 1,0 odpowiadający wadze kryterium.

Zamawiający przyzna realizację zamówienia wykonawcy, który spełnia wymagane warunki oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji i uzyska najwyższą ilość punktów.

Każda z ofert może uzyskać maksymalnie 100 punktów od jednego członka komisji przetargowej. Łączną ocenę oferty stanowić będzie suma ocen członków komisji przetargowej, biorących udział w ocenie ofert.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyniku przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie, ze wskazaniem firmy (nazwy) i siedziby wybranego oferenta oraz ceny oferty. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin, po upływie którego umowa może być zawarta.
2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Kredyt oprocentowany będzie według zmiennej stawki WIBOR 1M powiększonej o marżę Wykonawcy. Stawka WIBOR 1M na każdy okres odsetkowy ustalana będzie na pierwszy dzień roboczy miesiąca danego okresu odsetkowego.
3. Spłata odsetek w ratach miesięcznych na koniec każdego miesiąca oraz rat kapitałowych w okresach półrocznych na koniec każdego II i IV kwartału.
4. W przypadku wcześniejszej spłaty części kapitału odsetki płatne będą od faktycznego zadłużenia.

5. Odsetki będą naliczane wyłącznie od wypłaconych transz kredytu (w okresie od podpisania umowy kredytowej do dnia wykorzystania kredytu odsetki płatne będą miesięcznie na koniec każdego miesiąca po uruchomieniu transzy kredytu).
6. Za termin spłaty raty kapitałowej oraz odsetek przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z części przyznanego kredytu, bez ponoszenia dodatkowych opłat z tytułu niewykorzystania przyznanego kredytu.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat, przy czym ewentualna spłata nastąpi po zawiadomieniu Wykonawcy o planowanej przedterminowej spłacie przynajmniej z 10 dniowym wyprzedzeniem.
9. Zamawiający dopuszcza przyjęcie kalendarza rzeczywistego liczącego 365 dni (366 dni w latach przestępnych) na potrzeby obliczania odsetek od kredytu w umowie kredytowej.
10. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy zmianę jej postanowień w przypadku, gdy: nastąpiła zmiana terminu spłaty kredytu korzystna dla Zamawiającego niepowodująca ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów, jak również innych korzystnych dla Zamawiającego okoliczności, nieprzewidzianych w dniu zawarcia umowy.
11. Zmiany umowy nie wymagają zmiany danych adresowych stron, ich rachunków bankowych, zmiany formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę bądź zmiany osób do reprezentacji i osób odpowiedzialnych za realizację umowy (wystarczy pisemne zawiadomienie w powyższym zakresie).
12. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia przez oferentów własnego standardu umowy pod warunkiem uwzględnienia wymagań obowiązujących w niniejszym postępowaniu oraz wynikających z danych zawartych w ofercie (do oferty należy dołączyć projekt własnego standardu umowy).

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wobec czynności niezgodnej z przepisami ustawy, podjętej przez Zamawiającego w toku postępowania lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

XVIII. Pozostałe uregulowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
5. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku (o którym wyżej mowa) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.kobylin.pl
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaze niezwłocznie

wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej www.kobylin.pl

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców (każdy wykonawca musi złożyć oświadczenie o: spełnieniu warunków podmiotowych, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wraz z wymaganymi dokumentami w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia);
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
9. W przypadku składania oferty przez konsorcjum, do oferty winien być załączony projekt umowy konsorcjum lub list intencyjny. W przypadku wyboru oferty konsorcjum - po jej wyborze, Zamawiający może żądać umowy konsorcjum.
10. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
11. Informacje dotyczące wykonania części usługi przy pomocy podwykonawców:
 - 1) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – o ile dotyczy;
 - 2) Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty przetargowej;
- 2) Formularz oświadczenia z art. 22 ust. 1;
- 3) Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu;
- 4) Dokumenty dotyczące zdolności kredytowej Zamawiającego (wymienione w pkt III SIWZ);
- 5) Planowane spłaty rat kapitału;
- 6) Formularz - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Zatwierdził

Zastępca Burmistrza
/-/ Mirosław Sikora

O F E R T A

na: „**Udzielenie gminie Kobylin kredytu długoterminowego do kwoty: 1.000.000 zł**
na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz spłatę wcześniej
zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów”

1. Ofertę składa

	Nazwa
Wykonawca (nazwa, adres)	
Wykonawca (nazwa, adres)	

2. Przedstawiciel Wykonawcy, uprawniony do kontaktów

Imię i nazwisko	
Adres	
Telefon	
Fax	
e-mail	

3. Deklaracja Wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o udzielenie zamówienia pn.: „Udzielenie gminie Kobylin kredytu długoterminowego do kwoty: 1.000.000 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów”, oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

- opłaty
 - prowizje
 - odsetki

koszt kredytu

(słownie.....)

.....)

Informacja o zastosowanej marży: %

Informacja o zastosowanych prowizjach: %

Ja (my), niżej podpisany (podpisani), niniejszym oświadczam (oświadczamy), co następuje:

1. Oświadczam, że oferowana cena brutto obejmuje całość usługi objętej przetargiem w zakresie określonym w SIWZ.
2. Oświadczam, że przedmiot umowy wykonam w wymaganym terminie.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze SIWZ, a w szczególności z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz że uzyskałem przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje służące prawidłowej wycenie usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).
5. Oświadczam, że uważam się za związanym niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
6. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej/uzgodnionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. *Oświadczam, że zakres usługi objęty umową wykonam osobiście, z wyłączeniem podwykonawców / lub
*Oświadczam, że część usługi wykonam osobiście, a część prac wykonam przy pomocy podwykonawców (wg załącznika)
(*niepotrzebne skreślić).
8. Oświadczam, że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Miejsce i data

.....

.....

.....

Nazwa i siedziba wykonawcy

Oświadczenie

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Udzielenie gminie Kobylin kredytu długoterminowego do kwoty: 1.000.000 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów” oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.):

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;**
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4) dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

.....

(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Miejsce i data

.....

.....

.....

Nazwa i siedziba wykonawcy

Oświadczenie

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Udzielenie gminie Kobylin kredytu długoterminowego do kwoty: 1.000.000 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów” oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Nie zachodzą okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

.....

(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Miejsce i data

Dokumenty dotyczące zdolności kredytowej i sytuacji finansowej Zamawiającego

I. Dokumenty dotyczące zdolności kredytowej Zamawiającego

- 1) Sprawozdania Rb za 2011 r., 2012 r., 2013 r. i II kwartał 2014 r.
 - g) Rb-27S za 2011 r., 2012 r., 2013 r., II kwartał 2014 r.,
 - h) Rb-28S za 2011 r., 2012 r., 2013 r., II kwartał 2014 r.,
 - i) Rb-N za 2011 r., 2012 r., 2013 r., II kwartał 2014 r.,
 - j) Rb-Z za 2011 r., 2012 r., 2013 r., II kwartał 2014 r.,
 - k) Rb-NDS za 2011 r., 2012 r., 2013 r., II kwartał 2014 r.
 - l) Rb- PDP za 2011 r., 2012 r., 2013 r.
- 2) Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej:
 - g) z wykonania budżetu za 2011 r., 2012 r., 2013 r.,
 - h) o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego na 2014 r.,
 - i) o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Kobylin,
 - j) o możliwości spłaty wnioskowanego kredytu,
 - k) o projekcie uchwały budżetowej Gminy Kobylin na 2014 r.,
 - l) o projekcie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Kobylin,
- 3) Zaświadczenie o wyborze Burmistrza;
- 4) Uchwały Gminy Kobylin w sprawie:
 - g) powołania Skarbnika,
 - h) zaciągnięcia kredytu długoterminowego,
 - i) uchwały budżetowej na 2014 r.
 - j) zmiany uchwały budżetowej z dnia 20 sierpnia 2014 r.
 - k) uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kobylin na lata 2014-2025,
 - l) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kobylin na lata 2014-2025 z dnia 20 sierpnia 2014 r.
- 5) Prognoza spłaty kwoty długu gminy Kobylin;
- 6) NIP;
- 7) REGON;
- 8) zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek – ZUS,

- 9) zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach – US,
- 10) informacja o stanie mienia na dzień 31.12.2013 r.,
- 11) wykaz instytucji, w których gmina korzysta z kredytów,
- 12) wykaz instytucji, którym Gmina Kobylin udzieliła poręczenia,
- 13) wykaz instytucji powiązanych kapitałowo z Gminą Kobylin.

II. Informacje dotyczące sytuacji finansowej Zamawiającego

1. Zamawiający informuje, że nie posiada zaległych zobowiązań w bankach.
2. Zamawiający nie korzysta z transakcji wykupu wierzytelności.
3. Zamawiający nie posiada zadłużenia z tytułu:
umów leasingowych, umów podpisanych w ramach partnerstwa publiczno-
prywatnego, umów z odroczonym terminem płatności dłuższym niż 1 rok.
4. Zobowiązanie wymagalne widniejące w sprawozdaniu Rb N na kwotę 83.943,37
zł dotyczy dostaw z tytułu usług.
5. Zamawiający informuje, że na rachunkach w bankach nie ciąży zajęcia
egzekucyjne.
6. Zamawiający złoży oświadczenie o poddaniu się egzekucji na podstawie
bankowego tytułu egzekucyjnego, co do roszczeń z tytułu umowy kredytu
i z tytułu weksla. Skarbnik dokona również kontrasygnaty.
7. Zamawiający nie posiada zobowiązań z tytułu wyemitowanych papierów
wartościowych.

Planowane spłaty rat kapitału

lp.	termin spłaty kredytu	kapitał do spłaty	wysokość raty kapitałowej
1	30-06-2015	1.000.000,00	50.000,00
2	31-12-2015	950.000,00	50.000,00
3	30-06-2016	900.000,00	50.000,00
4	31-12-2016	850.000,00	50.000,00
5	30-06-2017	800.000,00	50.000,00
6	31-12-2017	750.000,00	50.000,00
7	30-06-2018	700.000,00	50.000,00
8	31-12-2018	650.000,00	50.000,00
9	30-06-2019	600.000,00	50.000,00
10	31-12-2019	550.000,00	50.000,00
11	30-06-2020	500.000,00	50.000,00
12	31-12-2020	450.000,00	50.000,00
13	30-06-2021	400.000,00	50.000,00
14	31-12-2021	350.000,00	50.000,00
15	30-06-2022	300.000,00	50.000,00
16	31-12-2022	250.000,00	50.000,00
17	30-06-2023	200.000,00	50.000,00
18	31-12-2023	150.000,00	50.000,00
19	30-06-2024	100.000,00	50.000,00
20	30-10-2024	50.000,00	50.000,00

Lista podmiotów*

należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp
(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5),

(...)

*jeżeli dotyczy

albo informacja wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejsce i data