

UCHWAŁA NR XX/101/12
RADY MIEJSKIEJ W KOBYLINIE

z dnia 27 czerwca 2012 r.

**w sprawie: zasad udzielania dotacji celowej dla gminnej spółki wodnej działającej na terenie gminy Kobylin,
będącej podmiotem nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, trybu postępowania w sprawie
udzielania dotacji celowej i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), oraz art. 164 ust. 5a-5d ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 145) Rada Miejska w Kobylinie określa tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Kobylin dla gminnej spółki wodnej będącej podmiotem nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań z zakresu Prawa wodnego oraz sposobu rozliczania dotacji:

§ 1. Gminna spółka wodna działająca na terenie Gminy Kobylin może otrzymać pomoc finansową z budżetu Gminy w postaci dotacji z przeznaczeniem na realizację prac związanych z wykonywaniem bieżącej konserwacji i remontu urządzeń melioracji wodnych szczegółowych, objętych działaniem gminnej spółki wodnej.

§ 2. 1. Przyznanie dotacji celowej określonej w §1 nastąpi po przedstawieniu przez gminną spółkę wodną dokumentów gwarantujących zabezpieczenie udziału własnego w realizowanym działaniu.

2. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 50% wartości dotowanego zadania.

§ 3. 1. Środki finansowe na udzielenie dotacji celowej określonej w §1 będą pochodzić z budżetu Gminy.

2. Łączna kwota dotacji celowej dla gminnej spółki wodnej ustalana będzie przez Radę na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej i uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy.

3. Suma udzielonych dotacji celowych w danym roku budżetowym, nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy.

§ 4. 1. Dotacje celowe na realizację zadań objętych uchwałą przyznawane są na wniosek złożony przez gminną spółkę wodną. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, należy składać przed rozpoczęciem roku budżetowego nie później jednak niż do 15 października roku poprzedzającego nowy rok budżetowy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku w trakcie roku budżetowego w przypadku wystąpienia powodzi lub awarii urządzeń melioracyjnych.

4. Wniosek, o którym mowa w ust.1, powinien zawierać:

1) dane o gminnej spółce wodnej ubiegającej się o pomoc finansową w formie dotacji na realizację zadania w § 1, w tym zakres jej działania wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego, informację o posiadanych zasobach finansowych wskazujących możliwość wykonania zadania,

2) szczegółowy opis zadania,

3) termin i miejsce realizacji zadania,

4) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość oczekiwanej dotacji z budżetu Gminy.

5. Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy,

2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,

3) oświadczenie, że gminna spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad, Burmistrz wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia, bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, który nie został uzupełniony w terminie nie jest rozpatrzony.

7. Przy rozpatrywaniu wniosku o dotację celową na realizację zadania określonego w § 1, uwzględnia się:

- 1) ocenę możliwości realizacji przez gminną spółkę wodną,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia,
- 3) znaczenie zadania dla właściwej gospodarki wodnej oraz utrzymania sprawności urządzeń melioracyjnych.

§ 5. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok budżetowy bądź wprowadzeniu do niej zmian, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wykaz zadań określonych w § 1 niniejszej uchwały oraz wielkość przyznanych na ten cel dotacji.

§ 6. 1. Warunkiem udzielenia gminnej spółce wodnej dotacji celowej na realizację zadania określonego w § 1, jest zaplanowanie wydatku w budżecie Gminy, a następnie zawarcie umowy.

2. Umowę, o której mowa w ust. 1, zawiera się na czas określony, nie dłuższy jednak niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

3. Umowa dotacji celowej, zawiera dane wynikające z art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Udzielona dotacja określona w § 5 podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.

2. Gminna spółka wodna otrzymująca dotację celową zobowiązana jest do przedłożenia rozliczenia zadania w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania na podstawie protokołu odbioru robót, sprawozdania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały oraz faktur rachunków bądź innych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków.

3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji celowej, niewykorzystana część podlega zwrotowi na konto Gminy w terminie nie później niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

§ 8. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji celowej i jej rozliczenie jest jawne.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji celowych określonych w § 1 niniejszej uchwały Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej w informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy.

3. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji celowych Burmistrz podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za dany rok budżetowy.

§ 9. 1. Burmistrz Kobyłina bądź osoba przez niego upoważniona, może dokonać kontroli realizacji zadania na które udzielono pomocy finansowej.

2. Otrzymujący dotację, zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Burmistrza bądź osoby przez niego upoważnionej, wszelką dokumentację niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli, obejmuje:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z umową,
- 2) udokumentowanie realizowanego zadania,
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Kobylin.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Burmistrz Kobyłina ma prawo do:

- 1) wezwania otrzymującego dotację do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 2) wstrzymania przekazania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kobyłina.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Tadeusz Dzygała

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/101/12
Rady Miejskiej w Kobylinie
z dnia 27 czerwca 2012 r.
Zalacznik1.pdf

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XX/101/12
Rady Miejskiej w Kobylinie
z dnia 27 czerwca 2012 r.
Zalacznik2.pdf

Sprawozdanie z realizacji zadania