

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości
szacunkowej nieprzekraczającej wyrażoną w złotych równowartość
kwoty 60.000,00 €**

Burmistrz Kobylina

**Rynek Marszałka Józefa
Piłsudskiego 1**

63 – 740 K O B Y L I N

O G Ł A S Z A

(w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień
publicznych Dz. U. Nr 19 poz. 177 ze zmianami oraz w sprawach
nieuregulowanych w oparciu o Kodeks cywilny)

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA WYMIANĘ
STOLARKI OKIENNEJ W KOMUNALNYCH
LOKALACH MIESZKALNYCH
CPV: 45.42.11.35-9**

I. Informacje o zamawiającym:

1. Nazwa: Burmistrz Kobylina
2. Adres: Rynek Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
3. Regon: 41105540
4. NIP: 621-169-33-97
5. Telefon: 065 – 5482401
6. Fax: 065 – 5482117
7. E-mail: umig@kobylin.com.pl
8. Godziny urzędowania: pon. 8⁰⁰-16⁰⁰ wt.-pt. 7¹⁵-15¹⁵
9. oznaczenie sprawy: 3412/4/2006

II. Opis przedmiotu zamówienia :

Zamówienie obejmuje wymianę stolarki okiennej o łącznej powierzchni około 57 m² wraz z parapetami wewnętrznymi w następujących lokalach mieszkalnych:

- Al. Powst. Włkp. 54 - szt. 12
- Zalesie Wielkie 19 - szt. 2
- Starkówiec 11 - szt. 7 (3 sztuki parapetów zewnętrznych)
- Górka 20 - szt. 4
- Górka 21 - szt. 17

Okna należy wykonać:

- z drewna klejonego z szybą zespoloną termoizolacyjną, o konstrukcji takiej samej jak na elewacji danego budynku,
- szklenie 4/16pl/4 NATURAL 1.1 SP,
- okucia typu Metalplast (skrzydła rozwieralno-uchylne),
- kolor jak na istniejącej elewacji,
- należy dokonać obróbki ościeży i parapetów.

Roboty należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną, przepisami prawa budowlanego, obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy.

Wykonawca winien zapoznać się z całością Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i dokonać wizji w miejscu wykonania przedmiotu zamówienia.

III. Termin wykonania zamówienia (wymagany):

Zamówienie będzie wykonane w terminie: **do 15 września 2006r.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „ustawą” i spełniają wymagania określone w niniejszej specyfikacji:

1. Spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami nakładającymi obowiązek posiadania takich uprawnień,

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zaakceptują wzór umowy załączony do specyfikacji i zawarte w nim warunki.
 3. Zaakceptują i spełniają warunki przetargu określone w SIWZ oraz złożą wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje określone w dziale V specyfikacji.

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca musi załączyć do oferty sporządzonej na formularzu „OFERTA” niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

1. oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do siwz o spełnieniu wymagań z art. 22 ust.1 oraz że nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt. 1 ustawy,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz aktualny wykaz osób uprawnionych do dokonywania czynności prawnych w imieniu wykonawcy, jeżeli z tego dokumentu to nie wynika – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. wypełniony kosztorys ofertowy.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w toku postępowania zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem.
2. Dokumenty lub informacje przekazane faksem niezwłocznie należy potwierdzić na piśmie.

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Czesław Piskorek,
2. Piotr Małecki.

VIII. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu „OFERTA” stanowiącym załącznik do siwz.
2. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w dziale V siwz.
3. W przypadku gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kopie jakiegoś dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
4. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z wymienionymi dokumentami w zabezpieczonej kopercie oznakowanej następująco:
 - nazwa i adres wykonawcy,
 - nazwa i adres zamawiającego,
 - oznaczenie: „Wymiana stolarki okiennej”.
 - napis: „Nie otwierać przed dniem 7.07.2006r.”

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu zmianie przed terminem składania ofert.

X. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie oznaczonej jak w dziale IX pkt. 6 w pokoju nr 8 do dnia 7.07.2006r. do godz. 11³⁰.
2. Wszystkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia protestu.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego w dniu określonym w pkt.1 o godzinie 12⁰⁰.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców a także informacje dotyczące ceny i pozostałych kryteriów.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena - 100 %

2. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą ilość punktów liczoną według wzoru:

$$X = \frac{\text{cena najniższa} \times 100 \times \text{waga}}{\text{cena badana}}$$

XII. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z zaakceptowanym wzorem umowy.

XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługuje środek ochrony prawnej tj. wniesienie protestu, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy (dział VI rozdz. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

BURMISTRZ KOBYLINA
mgr Jan Waleński

Kobylin, dnia 26.06.2006r.