

**UCHWAŁA NR XLV/264/10
RADY MIEJSKIEJ W KOBYLINIE**

z dnia 22 października 2010 r.

w sprawie regulaminu określającego zasady korzystania z targowiska miejskiego

Działając na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. nr 9, poz. 43 ze zm.) Rada Miejska w Kobylinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający zasady korzystania z miejskiego placu targowego (targowiska) zlokalizowanego w Kobylinie przy ul. Kolejowej o treści: „Regulamin Targowiska Miejskiego przy ul. Kolejowej w Kobylinie”

§ 2. 1. Administratorem Targowiska jest Urząd Miejski w Kobylinie. Nadzór w zakresie prowadzenia Targowiska sprawuje Burmistrz Kobylina.

2. Handel na targowisku jest dozwolony na zasadach określonych prawem i niniejszym Regulaminem.

3. Targowisko czynne jest w czwartek oraz w inne dni handlowe wyznaczone przez administratora targowiska. Administrator targowiska może na wniosek osób handlujących skracać oraz wydłużać czas funkcjonowania targowiska.

4. Poborem opłaty targowiska zajmuje się upoważniony przez Radę Miejską w Kobylinie inkasent.

§ 3. Na terenie targowiska zabrania się:

1. Sprzedaży:

- 1) napojów alkoholowych,
- 2) materiałów pędnych i smarów,
- 3) trucizn,
- 4) leków,
- 5) broni, amunicji, materiałów pirotechnicznych i wybuchowych,
- 6) grzybów i przetworów grzybowych z wyjątkiem hodowlanych,
- 7) kamieni i metali szlachetnych oraz wykonanych z nich przedmiotów,
- 8) walut obcych i numizmatów,
- 9) papierów wartościowych,
- 10) zwierząt,
- 11) innych artykułów, których sprzedaż zabroniona jest na podstawie odrębnych przepisów prawa.

2. Urządzania i prowadzenia na targowisku gier hazardowych.

3. Handlu obnośnego.

4. Prowadzenia działalności gastronomicznej, z wyjątkiem miejsc wyznaczonych do tego celu przez administratora targowiska.

5. Samowolnej zmiany usytuowania stoiska handlowego i wydzielonej powierzchni oraz zmiany wyznaczonego miejsca sprzedaży.

6. Parkowania pojazdów przy stoiskach, za wyjątkiem pojazdów, z których dokonywany jest handel.

§ 4. 1. Zajmowanie miejsca na targowisku oraz ustawienie straganów, ław, stołów i wszelkiego rodzaju sprzętu powinno odbywać się według wskazań administratora targowiska.

2. Zabrania się składowania i sprzedaży towarów na ciągach komunikacyjnych (jezdnie, chodniki) oraz trawnikach na targowisku.

3. Pojazdy i urządzenia targowe znajdujące się na targowisku w miejscach niewyznaczonych będą usuwane z targowiska na koszt właścicieli.

4. Zabrania się wykorzystywania stanowiska przeznaczonego do handlu na inne cele (np.: postój pojazdem, reklama, itp.)

5. Całkowity zakaz handlu żywymi zwierzętami.

§ 5. 1. Osoby handlujące na targowisku obowiązane są do:

- 1) wykonywania poleceń administratora targowiska (osoby przez niego upoważnionej) w zakresie uprawnień określonych niniejszym regulaminem,
- 2) dokonywania sprzedaży w miejscach wyznaczonych przez administratora,
- 3) posiadania przy sobie dowodu tożsamości,
- 4) uiszczenia inkasentowi stosownej opłaty targowej przed rozpoczęciem handlu,
- 5) posiadania aktualnego dowodu opłaty targowej, opłaty za rezerwację miejsca, oraz okazywania ich na każde żądanie obsługi targowiska oraz upoważnionych do kontroli przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Kobylinie (niemożność okazania dowodu opłaty targowej skutkuje koniecznością jej natychmiastowego uiszczenia),
- 6) okazywania na żądanie przedstawicieli właściwych organów upoważnionych do kontroli, dokumentów upoważniających do prowadzenia sprzedaży,
- 7) uwidocznienia na stanowisku swojego nazwiska i imienia oraz miejscowości zamieszkania lub nazwy firmy i jej siedziby,
- 8) uwidocznienia na towarach wystawionych do sprzedaży ceny,
- 9) posługiwania się zalegalizowanymi przyrządami pomiarowymi widocznymi dla klienta, wyrażającymi mierzone wielkości w legalnych jednostkach miar: litr, metr, kilogram i ich pochodne,
- 10) przestrzegania Regulaminu targowiska, przepisów porządkowych, sanitarno – higienicznych, przeciwpożarowych w tym porządku wokół i na zajmowanym stanowisku handlowym, a po zakończonej sprzedaży zebranie i usunięcie odpadów do kontenerów na odpady,

11) przestrzegania przepisów zawartych w prawie o ruchu drogowym i przestrzegania istniejącego oznakowania drogowego.

2. Administrator targowiska z uwagi na bezpieczeństwo wszystkich użytkowników targowiska nie gwarantuje sprzedającym dojazdu do stanowiska sprzedaży.

3. Parkowanie pojazdów odbywać się może wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych, jednocześnie Administrator targowiska nie gwarantuje prowadzącym sprzedaż na targowisku miejsc parkingowych.

§ 6. 1. Wysokość opłaty targowej określa Rada Miejska w Kobylinie.

2. Do pobierania opłaty targowej uprawniony jest inkasent, który zobowiązany jest do wydania pokwitowania za pobraną opłatę targową.

3. Wysokość pozostałych opłat określona jest na podstawie odrębnych aktów prawnych podjętych przez Gminę Kobylin.

4. Pokwitowanie, o którym mowa w ust. 1 handlujący zobowiązany jest zachować do kontroli.

§ 7. 1. Do zadań administratora lub upoważnionego przez niego inkasenta należy:

- 1) wyznaczanie sprzedającemu miejsc handlu na targowisku,
- 2) pobieranie opłat z tytułu prowadzenia handlu targowiskowego,
- 3) kontrolowanie sprzedających czy posiadają dowód uiszczenia opłaty targowej,
- 4) nadzorowanie przestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu,
- 5) utrzymywanie terenu targowiska w należytym stanie porządku i czystości oraz dbanie o właściwy stan sanitarny,
- 6) rezerwacja miejsc na targowisku.

2. Administrator targowiska zobowiązany jest do umieszczania regulaminu targowiska wysokości opłat targowych oraz opłat za rezerwację w miejscu ogólnie dostępnym tak, aby każdy zainteresowany miał możliwość zapoznania się z tymi informacjami.

§ 8. Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu powoduje zastosowanie środków prawnie – administracyjnych w postaci:

1. postępowania mandatowego, tj. nałożenie grzywny w wysokości określonej przez Policję,
2. wypowiedzenie umowy na rezerwację stanowiska handlowego.

§ 9. 1. Skargi i wnioski w sprawie funkcjonowania targowiska przyjmuje administrator.

2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za mienie osób handlujących i kupujących pozostawione na targowisku.

§ 10. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Kobyliny.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr Chlebowski