

BURMISTRZ KOBYLINA
63-740 KOBYLIN, RYNEK MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 1
tel. (065) 548 24 01, fax (065) 548 21 17

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

**na udzielenie Gminie Kobylin długoterminowego kredytu
złotowego w wysokości 1.000.000,00 zł**

CPV: 66113000-5

BURMISTRZ KOBYLINA

Bernard Jasiński

zatwierdzam, dnia 16.10.2009r.

1. Zamawiający - Burmistrz Kobylina, Rynek Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 63-740 Kobylin, tel. 065 548 24 01, fax 065 548 21 17.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 tys. euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Udzielenie Gminie Kobylin długoterminowego kredytu złotowego w wysokości 1.000.000,00 zł wraz z jego obsługą.
- 3.2. Kredyt przeznaczony będzie na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kobylin.
- 3.3. Kwota kredytu – 1.000.000,00 zł
- 3.4. Okres kredytowania – do 31.10.2014r.
- 3.5. Spłata kredytu w ratach półrocznych, spłata odsetek w ratach miesięcznych:
 2010 – 2 raty x 100.000,00 zł
 2011 – 2 raty x 100.000,00 zł
 2012 – 2 raty x 100.000,00 zł
 2013 – 2 raty x 100.000,00 zł
 2014 – 2 raty x 100.000,00 zł

Raty płatne do końca maja i października natomiast odsetki do końca każdego miesiąca. W przypadku jeżeli termin płatności przypada na dzień wolny od pracy spłata kredytu nastąpi w dniu poprzedzającym dzień wolny.

Kredyt będzie uruchomiony w terminie dwóch dni roboczych od podpisania umowy.

4. Termin wykonania zamówienia – **do 31.10.2014 roku.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków – o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 5.2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5.3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.4. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 5.5. Spełniają wymogi SIWZ oraz złożą wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 5.6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, i tak:

- a) Wypełniony wzór formularza oferty – **załącznik nr 1.**
- b) Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy PZP – **załącznik nr 2.**
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- d) Aktualne zaświadczenie właściwego terytorialnie naczelnika Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych lub stwierdzające, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Za aktualne będą uznawane takie, których data wystawienia będzie nie wcześniejsza niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
 - e) Aktualne zaświadczenie z właściwego terytorialnie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub KRUS o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub stwierdzające, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych składek. Za aktualne będą uznawane takie, których data wystawienia będzie nie wcześniejsza niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - f) Harmonogram spłaty kredytu wraz z odsetkami i podliczeniem kosztu kredytu.
- 6.1 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6.2 W przypadku reprezentowania wykonawcy w postępowaniu przez pełnomocnika, wykonawca składa wraz z ofertą pełnomocnictwo dla tej osoby – w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopię. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres uprawnień osoby uprawnionej.
 - 6.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dokumenty wymienione w pkt. 6b, 6c, 6d, 6e składa każdy z podmiotów występujących wspólnie.
 - 6.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6c, 6d, 6e składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 6.4.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 6.4.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 6.5 Dokument wymieniony w pkt. 6.4.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument, o którym mowa w pkt. 6.4.2 – nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.
 - 6.6 Dokumenty składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonych „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
 - 6.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- 7.1 Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub faxem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 7.2 Wykonawcy mogą zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 7.3 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do niego przed upływem 6 dni od terminu składania ofert.

- 7.4 Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania.
 - 7.5 W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 7.6 Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana wynikająca z modyfikacji treści specyfikacji stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego oraz doręczona niezwłocznie w formie pisemnej wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
 - 7.7 Zamawiający (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
W zakresie merytorycznym skarbnik Jolanta Nowak – tel. 065 548 24 01.
W zakresie zamówień publicznych Piotr Małecki – tel. 065 548 24 01.
9. Wymagania dotyczące wadium.
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
10. Termin związania ofertą.
- 10.1 Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
 - 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
11. Opis sposobu przygotowania ofert.
- 11.1 Każdy wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.
 - 11.2 Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
 - 11.3 Wraz z ofertą należy złożyć wymagane przez zamawiającego dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa o ile takie zostały udzielone.
 - 11.4 Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.
 - 11.5 Zamawiający zastrzega zgodnie z art. 36 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, że całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
 - 11.6 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 - 11.7 Wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami muszą być ponumerowane.
 - 11.8 Wszystkie poprawki w treści oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

- 11.9 Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Oferta na udzielenie kredytu” oraz nazwą i adresem wykonawcy.
 - 11.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę jeżeli zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Ww. zmiana lub wycofanie oferty winny być dostarczone w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Oferta na udzielenie kredytu”, nazwą, adresem wykonawcy oraz oznaczonej ponadto napisem: „zmiana” lub „wycofanie”.
 - 11.11 Oferty będą udostępniane od chwili ich otwarcia. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- 12.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, do godz. 10⁰⁰ w dniu 29.10.2009 roku.
 - 12.2 Oferty, które Zamawiający otrzyma po ww. terminie, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
 - 12.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, o godz. 10¹⁵ w dniu 29.10.2009 roku.
13. Opis sposobu obliczenia ceny.
- 13.1 Cenę oferty należy podać do 2 miejsc po przecinku.
 - 13.2 Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 13.2.1 oczywiste omyłki pisarskie,
 - 13.2.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 13.2.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
Wartość oferty musi być podana w polskich złotych – nie można wyrażać ceny w walucie obcej.
15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- 15.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena 100%.**
 - 15.2 Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów, w następujący sposób:

$$C = (C_{ncb}/C_{bob}) \times 100 \times 100\%$$
, gdzie:
 C - ilość punktów za cenę,
 C_{ncb} - najniższa cena brutto,
 C_{bob} - cena brutto oferty badanej.
 - 15.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 16.1 O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację o wyborze na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 16.2 Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego powiadomiony zostanie przez zamawiającego o wyborze jego oferty z określeniem miejsca i terminu zawarcia umowy. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu.
- 16.3 Do umów w sprawach zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Od oferenta którego oferta zostanie wybrana zamawiający nie będzie żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

- 18.1 Spłata kredytu w ratach półrocznych – I rata do 31.05.2010, II rata do 31.10.2010, III rata do 31.05.2011, IV rata do 31.10.2011, V rata do 31.05.2012, VI rata do 31.10.2012, VII rata do 31.05.2013, VIII rata do 31.10.2013, IX rata do 31.05.2014, X rata do 31.10.2014 roku.
- 18.2 Zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco.
- 18.3 Spłata odsetek w ratach miesięcznych na koniec każdego miesiąca, przy czym pierwsza rata płatna w miesiącu następującym, po miesiącu w którym została podpisana umowa.
- 18.4 Okres kredytowy – 5 lat.
- 18.5 Waluta kredytu – PLN.
- 18.6 Oprocentowanie kredytu zmienne oparte na stopie WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych
- 18.7 Zmiana oprocentowania kredytu w okresie spłaty kredytu może uwzględniać jedynie zmianę stopy WIBOR.
- 18.8 Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, ilość dni w roku przestępnym 366. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.
- 18.9 W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów). O zmianie terminu spłaty kredytu zamawiający poinformuje w formie pisemnej wykonawcę.
- 18.10 Zakres uprawnień Banku związany z badaniem wykorzystania udzielonego kredytu ograniczony do informacji udzielonych przez zamawiającego raz na kwartał.
- 18.11 Kredyt uruchomiony będzie w terminie dwóch dni roboczych od podpisania umowy.
- 18.12 Prowizja płatna jednorazowo po podpisaniu umowy.
- 18.13 Udzielony kredyt przekazany będzie na konto zamawiającego.
- 18.14 Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, można dokonać w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

19. Środki ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszeniu przez zamawiającego przepisów ustawy, przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

20. Załączniki.

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie z art. 22.
3. Uchwała Rady Gminy Kobylin w sprawie zaciągnięcia kredytu.
4. Opinia RIO (zostanie udostępniona niezwłocznie po otrzymaniu z RIO).

_____ dnia ____ . ____ . ____ r

nazwa (firma) wykonawcy

 adres wykonawcy

 NIP
 nr telefonu
 nr telefaxu

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego złotowego w wysokości **1.000.000,00 zł** z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżety Gminy Kobylin oświadczamy, że.

1. Oferujemy wykonywanie czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem w kwocie:

Oprocentowanie kredytu: w tym WIBOR /1M na dzień 20.10.2009r., tj. %
 + marża banku %; **kwotowo zł**

Prowizja przygotowawcza za czynności związane z udzieleniem kredytu (od kwoty przyznanego kredytu) %, **kwotowo zł**

Inne opłaty i prowizje za czynności bankowe %, **kwotowo zł**

Całkowity koszt (cena) udzielenia i obsługi kredytu wynosi: _____

słownie :

2. Oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia w okresie wskazanym w SIWZ.
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania oraz nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami bez udziału podwykonawców.

6. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
8. Oferta nie zawiera/zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zawarte są w następujących dokumentach:
.....
.....
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 - 4.....
 - 5.....
 - 6.....
 - 7.....
 - 8.....
 - 9.....

/podpis osób upoważnionych/

/pieczęć wykonawcy/	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art.22 ust. 1)
---------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie Gminie Kobylin kredytu długoterminowego w kwocie 1.000.000,00 zł oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....dnia.....

/podpis osób upoważnionych/