

BURMISTRZ KOBYLINA
63-740 KOBYLIN, RYNEK MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO 1
tel. (065) 548 24 01, fax (065) 548 21 17

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**DOTYCZĄCA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA PRZEWozy MŁODZIEŻY SZKOLNEJ
NA TERENIE GMINY KOBYLIN**

CPV: 60113100-4

BURMISTRZ KOBYLINA
Bernard Jasiński

zatwierdzam, dnia 8.07.2009r.

1. Zamawiający - Burmistrz Kobylina, Rynek Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 63-740 Kobylin, tel. 065 548 24 01, fax 065 548 21 17.

2. Tryb udzielenia zamówienia – przetarg nieograniczony.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przewozy uczniów do Szkoły Podstawowej w Zalesiu Małym, Kobylinie i Gimnazjum w Kobylinie z miejscowości znajdujących się na terenie gminy. Przewidywalna łączna dzienna ilość kilometrów dowozu i odwozu uczniów wynosi około 460 km. Usługi będą świadczone środkami transportu przystosowanymi do przewozu młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług. Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią liczbę miejsc siedzących do wymagań danej trasy. W przypadku awarii środka transportowego wykonawca zapewni zastępczy środek transportu, w taki sposób aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych uczniów. Wykonawca zapewni opiekę nad dziećmi dowożonymi do szkół (zapewnienie opieki przez kierującego autokarem jest niewystarczające) zgodnie z art. 17 ust. 3 ustawy o systemie oświaty. Wykaz miejscowości, długość tras oraz przewidywaną liczbę kursów przedstawia załącznik nr 6.

4. Termin wykonania zamówienia: od 1.09.2009r. do 30.06.2010r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków – o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada co najmniej trzy autobusy z min. 40 miejscami siedzącymi oraz co najmniej jednego busa 23 osobowego.

2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy PZP.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, i tak:

1. formularz oferty (załącznik nr 1)

2. oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2)

3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert

4. zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków lub uzyskanie zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert

5. zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, wystawione nie

wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert

6. dokument potwierdzający posiadanie licencji na prowadzenie zarobkowego przewozu osób
7. polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z § 10 projektu umowy,
8. wykaz taboru samochodowego niezbędnego do wykonania zamówienia o którym mowa w pkt. 5.1 (załącznik nr 4)
9. wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności (załącznik nr 3)
10. dowód wniesienia wadium (w przypadku wpłaty na konto w formie gotówki – kserokopię dowodu wpłaty).

DOKUMENTY, O KTÓRYCH MOWA W PUNKCIE 6 (podpunkty 3 – 7) WINNY BYĆ ZŁOŻONE W FORMIE ORYGINAŁU LUB KSEROKOPII POŚWIADCZONEJ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM PRZEZ OFERENTA.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, wnioski lub informacje zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub faxem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do niego przed upływem 6 dni od terminu składania ofert.
4. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana wynikająca z modyfikacji treści specyfikacji stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego oraz doręczona niezwłocznie w formie pisemnej wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
7. Zamawiający (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osoby do kontaktu: Sylwia Wachowiak, Piotr Małecki – Urząd Miejski w Kobylinie
tel. 065 548 24 01.

9. Wymagania dotyczące wadium.

- 9.1 Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 5.000,00 zł w terminie do dnia 17.07.2009 roku do godz. 10⁰⁰.

- 9.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 9.2.1. W pieniądzu na konto bankowe zamawiającego prowadzone w BS Krotoszyn Oddział BS Kobylin nr 82 8410 1039 0000 0475 2000 0003 z dopiskiem "wadium w przetargu na przewozy młodzieży szkolnej". Potwierdzeniem wniesienia wadium w żądanym terminie będzie data uznania środków na rachunku bankowym zamawiającego.
- 9.2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy musi być zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych wystawionych przez bank, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – oryginał w biurze nr 9, kopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 9.3 Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium odpowiadającym powyższym wymaganiom, zostanie przez zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia.
- 9.4 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
- 9.4.1 który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 9.4.2. który został wykluczony z postępowania,
- 9.4.3. którego oferta została odrzucona.
- 9.5 Złożenie ww. wniosku jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
- 9.6 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, jeżeli:
- 9.6.1. upłynął termin związania ofertą,
- 9.6.2. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 9.6.3. zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 9.7 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 9.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 9.8.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 9.8.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 9.8.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
- 9.8.4. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Termin związania ofertą.
- 10.1 Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
11. Opis sposobu przygotowania ofert.
- 11.1 Każdy wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.
- 11.2 Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
- 11.3 Wraz z ofertą należy złożyć:
- 11.3.1. wymagane przez zamawiającego dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa o ile takie zostały udzielone,
- 11.3.2. dowód potwierdzający wniesienie wadium,
- 11.4 Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub
- 11.5 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.6 Wszystkie zapisane strony oferty łącznie z załącznikami muszą być ponumerowane.
- 11.7 Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Przewozy młodzieży szkolnej na terenie Gminy Kobylin” oraz nazwą i adresem wykonawcy.
- 11.8 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę jeżeli zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Ww. zmiana lub wycofanie oferty winny być dostarczone w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Przewozy młodzieży szkolnej na terenie Gminy Kobylin” i nazwą, adresem wykonawcy oraz oznaczonej ponadto napisem: „zmiana” lub „wycofanie”.
- 11.9 Oferty będą udostępniane od chwili ich otwarcia. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- 12.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, do godz. 10⁰⁰ w dniu 17.07.2009 roku.
- 12.2 Oferty, które Zamawiający otrzyma po ww. terminie, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, o godz. 10¹⁵ w dniu 17.07.2009 roku.
13. Opis sposobu obliczenia ceny.
- 13.1 Cenę oferty należy podać do 2 miejsc po przecinku.
- 13.2 Zamawiający poprawia w ofercie:
- 13.2.1. oczywiste omyłki pisarskie,
- 13.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 13.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty -

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Wartość oferty musi być podana w polskich złotych – nie można wyrażać ceny w walucie obcej.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

15.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena za 1 km autobusu – 80%

Cena za 1 km busa – 20%

15.2 Ranking ofert przy uwzględnieniu ww. kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów, w następujący sposób:

$C = (C_{ncb}/C_{bob}) \times 100 \times \text{waga}$, gdzie:

C - ilość punktów za cenę,

C_{ncb} - najniższa cena brutto,

C_{bob} - cena brutto oferty badanej.

15.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1 O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację o wyborze na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16.2 Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego powiadomiony zostanie przez zamawiającego o wyborze jego oferty z określeniem miejsca i terminu zawarcia umowy. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu.

16.3 Do umów w sprawach zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

17. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach zawartych we wzorze umowy.

17.1 Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, można dokonać w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

17.2 Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5**.

18. Środki ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

.....
(nazwa i adres firmy – wykonawcy)

....., dnia
(miejscowość)

O F E R T A

1. Niniejszym składam ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przewozy młodzieży szkolnej na terenie Gminy Kobylin.

Cena netto za 1 km autobusu zł + VAT %, tj. zł

Cena brutto za 1 km autobusu zł

Cena brutto słownie zł

Cena netto za 1 km busa zł + VAT %, tj. zł

Cena brutto za 1 km busa zł

Cena brutto słownie zł

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i Inne wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i czasie wskazanym przez zamawiającego.
5. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)

.....
(podpisy osób uprawnionych)

/pieczęć wykonawcy/	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art.22 ust. 1)
---------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na przewozy młodzieży szkolnej na terenie Gminy Kobylin oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....dnia.....

/podpisy osób uprawnionych/

.....
/pieczęć wykonawcy/

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na przewozy młodzieży szkolnej na terenie Gminy Kobylin .

**WYKAZ
osób przewidzianych do realizacji zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko	Powierzona funkcja	Kwalifikacje

.....
/podpisy osób uprawnionych/

.....
/pieczęć wykonawcy/

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na przewozy młodzieży szkolnej na terenie Gminy Kobylin.

**WYKAZ
taboru samochodowego**

Lp.	Rodzaj pojazdu	Liczba pojazdów	Liczba miejsc siedzących

.....
/podpisy osób uprawnionych/

UMOWA NR/2009

Zawarta dnia 2009r pomiędzy Gminą Kobylin z siedzibą 63-740 Kobylin, Rynek Marszałka J. Piłsudskiego 1, reprezentowaną przez:

Burmistrza Kobylina - Bernarda Jasińskiego

a

reprezentowaną przez

§ 1.

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór oferty w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2007 nr 223, poz.1655 ze zmianami).

2. Integralne części składowe umowy stanowią ponadto :

- a. specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- b. oferta wykonawcy.

§ 2.

ZAMAWIAJĄCY zleca a **WYKONAWCA** zobowiązuje się wykonywać prace związane z przewozem młodzieży z miejscowości położonych na terenie gminy Kobylin do Szkoły Podstawowej w Zalesiu Małym i Kobylinie oraz do Gimnazjum w Kobylinie.

§ 3.

1. Ustalone wynagrodzenie **WYKONAWCY** wyraża się kwotą :

Cena netto za 1 km autobusu zł + VAT %, tj. zł

Cena brutto za 1 km autobusu zł

Cena brutto słownie:

Cena netto za 1 km busa zł + VAT %, tj. zł

Cena brutto za 1 km busa zł

Cena brutto słownie:

2. Dzienny limit długości trasy przewozów wynosi około 460 km.

3. Strony ustalają co miesięczny okres rozliczenia usług objętych umową.

4. Faktury wystawiane będą co miesiąc i płatne w terminie 14 dni.

§ 4.

WYKONAWCA będzie przewoził dzieci wg obustronnie ustalonego rozkładu jazdy i nie bierze żadnej odpowiedzialności za te dzieci, które nie stawiają się o oznaczonej godzinie na miejscu przystanku lub postoju autobusu. Zmiana rozkładu jazdy może nastąpić jedynie po obustronnym uzgodnieniu przez strony umawiające się.

§ 5.

Przewóz dzieci szkolnych odbywać się będzie tylko w dni nauki szkolnej. O wszystkich przerwach w nauce, nie wynikających z organizacji roku szkolnego, powodujących wstrzymanie komunikacji na umówionych trasach **ZAMAWIAJĄCY** powinien powiadomić na piśmie **WYKONAWCĘ** na dwa dni przed tym faktem.

§ 6.

WYKONAWCA nie będzie ponosił odpowiedzialności za opóźnienia w przewozach szkolnych, jeżeli przeszkoda nastąpi z powodu siły wyższej lub z przyczyn niezależnych od niego. Przypadki takie winny być każdorazowo uzgodnione i potwierdzone na piśmie.

§ 7.

W przypadku nieprzejezdnych dróg **WYKONAWCA** nie będzie ponosił odpowiedzialności za punktualne dowieszenie dzieci do wyznaczonych miejsc, zgodnie z umówionym rozkładem jazdy.

§ 8.

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do terminowych i punktualnych przewozów dzieci wg umówionych tras.
2. **WYKONAWCA** zapewnia wszelkie warunki bezpieczeństwa przewozu i ponosi z tego tytułu odpowiedzialność.
3. **WYKONAWCA** ubezpieczy się od całkowitej odpowiedzialności za przewóz dzieci z tytułu szkód wyrządzonych na zdrowiu i mieniu.
4. W przypadku awarii własnego autobusu wykonawca zobowiązuje się przewozić dzieci autobusem zastępczym, pozyskanym własnym staraniem i spełniającym warunki BHP.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony **WYKONAWCY** będzie tel. kontaktowego

§ 9.

Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony tj. od 1 września 2009 roku do dnia 30 czerwca 2010 roku.

§ 10.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić następujące ubezpieczenia:

1. polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca posiada ubezpieczenie OC deliktowe obejmujące ochroną szkody wyrządzone osobom trzecim poprzez spowodowanie śmierci, uszkodzenie ciała lub rozstroju zdrowia (szkoda na osobie), albo uszkodzenia lub zniszczenia mienia (szkoda rzeczowa), na kwotę nie mniejszą niż równowartość 100 tys. złotych na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia,
2. polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca posiada ubezpieczenie OC kontraktowe z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na kwotę nie mniejszą niż równowartość co najmniej 100 tys. złotych na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia i na okres udzielonej gwarancji lub rękojmi.

§ 11.

Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa Przewozowego i Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby organizatora przewozu Sąd Powszechny.

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz miejscowości wchodzących w harmonogram przewozów.

L.p.	Rejon dowozu z miejscowości	Orientacyjna długość tras [km]	Ilość kursów	Ilość uczniów gimnazjum	Ilość uczniów Szkoły Podstawowej
1.	Gimnazjum – Zdziętawy – Raszewy – Gimnazjum	17,0	2	Zdziętawy – 6 Raszewy – 3	-
2.	Gimnazjum – Długoleka – Szkoła Podstawowa	6,5	2	-	Długoleka – 10
3.	Gimnazjum – Rzemiechów – Szkoła Podstawowa	6,5	1	-	Rzemiechów-10
4.	Gimnazjum – Rębiechów – Szkoła Podstawowa	7,0	1	-	Rębiechów – 9
5.	Gimnazjum – Sroki – Górka – Gimnazjum	13,5	2	Sroki – 7 Górka – 6	Górka – 2
6.	Gimnazjum – Smolice – Gimnazjum	11,0	2	Smolice – 39	-
7.	Gimnazjum – Starkówiec, Łagiewniki, Targoszyce - do gimnazjum i do Szkoły Podstawowej w Kobylinie	19,0	5	Targoszyce – 1 Łagiewniki – 13 Starkówiec – 3	Targoszyce– 1 Łagiewniki – 8 Starkówiec – 14
8.	Gimnazjum - Zalesie Małe, Zalesie Wielkie, Łagiewniki – Gimnazjum	28,5	2	Zalesie Małe – 12 Zalesie Wielkie – 16	-
9.	Gimnazjum – Nepomucenów, Kuklinów, Starygród, Kuklinów PKP, Wyganów – Gimnazjum	23,0	2	Nepomucenów – 7 Kuklinów – 5 Starygród – 7	Nepomucenów-8
10.	Gimnazjum – Fijałów 1, Fijałów 2, Wyganów – do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Kobylinie	12	5	Fijałów – 11 Wyganów – 7	Fijałów – 15 Wyganów – 11
11.	Gimnazjum - Górka, Sroki, Zalesie Wielkie – do Szkoły Podstawowej w Zalesiu Małym	25	3	Górka - 10 Sroki – 12 Zalesie Wielkie – 20 Łagiewniki – 12	Łącznie – 54

Wykonawca będzie prowadził szczegółowy harmonogram uwzględniający poszczególne miejscowości danej trasy, godzinę wyjazdu (przyjazdu) oraz liczbę faktycznie przejechanych kilometrów.